Smart Education at Schools – oproep 2026

Formulier voor projectidee

Aan de hand van dit formulier kunnen jullie je projectidee voor de oproep Smart Education at Schools 2026 vormgeven. Alle instructies om dit formulier in te vullen staan in het paars en moeten verwijderd worden vóór indiening.

Alle info over deze projectoproep vind je in de projecthandleiding ([imec.be/smarteducationatschools](http://www.imec.be/smarteducationatschools)). Bij vragen kunnen jullie steeds terecht bij ons via smarteducationatschools@imec.be.

Het projectidee moet aan een aantal voorwaarden voldoen om ontvankelijk te zijn:

* Het project wordt gedragen en ingediend door ten minste twee Vlaamse scholen uit het basisonderwijs, secundair onderwijs en/of volwassenenonderwijs (CVO en CBE).
* De gevraagde subsidie is niet hoger dan € 75 000.
* Het ingevulde formulier is niet langer dan 1500 woorden (titels en zwarte tekst inbegrepen, paarse tekst **niet** inbegrepen).
* Het dossier werd via e-mail ingediend in **Word-versie**, niet later dan **14/10/2025** om 12.00 u ‘s middags.

Wanneer het formulier is ingevuld, verwijder dan alle instructies (paarse tekst) en mail het naar smarteducationatschools@imec.be. Kort na indiening krijg je een bevestigingsmail voor ontvangst. Later op de dag krijg je nog een seintje of het aanvraagformulier ontvankelijk wordt verklaard.

[ ]  Dit projectidee werd eerder ingediend tijdens een vorige oproep van Smart Education at Schools (uitgestelde oproep 2023 **niet** inbegrepen). Dit is de naam van het vorige projectidee : ……

Ik kwam voor het eerst in contact met de oproep van Smart Education at Schools via:

[ ]  Sociale media

[ ]  Een collega

[ ]  Een beurs: …

[ ]  Anders: …

[ ]  (verplicht) Ik ga akkoord dat de inhoud van dit projectvoorstel, weliswaar anoniem, gebruikt mag worden voor onderzoeksdoeleinden en de optimalisatie van het programma.

[ ]  (optioneel) Ik wil graag de nieuwsbrief van Smart Education at Schools (elke 2 maanden) ontvangen via het e-mailadres van de hoofdcontactpersoon.

# (Werk)titel van het project

*Vul de (werk)titel in in plaats van de blauwe titel hierboven.*

XX

# Gegevens van de aanvragende onderwijsorganisaties

De aanvragers moeten ten minste twee onderwijsorganisaties zijn uit het basisonderwijs, secundair onderwijs en/of volwassenenonderwijs. Indien het consortium meer dan 2 onderwijsorganisaties bevat, kopieer de tabel dan voor de extra organisaties.

Andere (mogelijke) partners (bedrijven / vzw’s / kennisinstellingen…) kun je vermelden in sectie 6 van dit formulier. In dit stadium hoeven partners en onderaannemers echter nog niet definitief vast te liggen.

Let op: in onderaanneming moet steeds rekening gehouden worden met de regelgeving omtrent overheidsopdrachten (zie projecthandleiding). Als je nog geen 3 offertes van mogelijke partners hebt, mag je in principe nog geen namen vermelden.

|  |
| --- |
| **Hoofdcontactpersoon***Wij communiceren slechts naar één lid binnen het consortium van de projectaanvragers.* |
| E-mailadres |  |
| **Aanvragende onderwijsorganisatie 1** |
| Naam van de organisatie |  |
| Onderwijsniveau | [ ] Basisonderwijs | [ ]  Secundair onderwijs | [ ] Volwassenenonderwijs |
| Instellingsnummer |  |
| Onderwijsnet (*gemeenschapsonderwijs, gesubsidieerd officieel onderwijs of gesubsidieerd vrij onderwijs)* |  |
| Onderwijskoepel *(GO!, OVSG, POV, KOV of OKO)* |  |
| Ondernemingsnummer/btw- nummer  |  |
| Telefoonnummer |  |
| Adres |  |
| E‐mailadres |  |
| Naam van de contactpersoon |  |
| Functie van de contactpersoon |  |
| Telefoonnummer van de contactpersoon |  |
| E-mailadres van de contactpersoon |  |
| **Aanvragende onderwijsorganisatie 2** |
| Naam van de organisatie |  |
| Onderwijsniveau | [ ] Basisonderwijs | [ ]  Secundair onderwijs | [ ] Volwassenenonderwijs |
| Instellingsnummer |  |
| Onderwijsnet (*gemeenschapsonderwijs, gesubsidieerd officieel onderwijs of gesubsidieerd vrij onderwijs)* |  |
| Onderwijskoepel *(GO!, OVSG, POV, KOV of OKO)* |  |
| Ondernemingsnummer/btw- nummer |  |
| Telefoonnummer |  |
| Adres |  |
| E‐mailadres |  |
| Naam van de contactpersoon |  |
| Functie van de contactpersoon |  |
| Telefoonnummer van de contactpersoon |  |
| E-mailadres van de contactpersoon |  |

# Aanleiding en didactische noodzaak

Wat is de directe aanleiding van dit project? Wat is de didactische nood? Waarom is het project nodig?

XX

# Innovatie

Hoe is jullie project innovatief op technologisch en didactisch vlak?

Wat bestaat er al in binnen- en buitenland en hoe schieten die oplossingen tekort voor jullie specifieke nood?

XX

# Doelstelling

Duid aan in welke categorie jullie oplossing best past:

[ ]  Extended Reality (Augmented Reality / Mixed Reality / Virtual Reality)

[ ]  (Deel van een) leerplatform

[ ]  Applicatie

[ ]  Artificiële Intelligentie

[ ]  Ander: …

Duid aan op welk(e) aspect(en) jullie oplossing zich richt:

[ ]  Content tool (= specifieke oplossing, bijv. een applicatie voor taalverwerving)

[ ]  Klasorganisatie en/of administratie

[ ]  Evaluatie en monitoring

[ ]  Authoring / content-creatie (= tool waarin leerkrachten zelf content kunt creëren)

Wat willen jullie ontwikkelen? Geef een concrete en haalbare doelstelling.

*Voorbeelden:*

* *Augmented Reality-applicatie voor 3e graad SO die wetenschappelijke begrippen uit chemie in 3D visualiseert.*
* *Web-based platform voor 3e kleuterklas dat het klankbewustzijn oefent adhv adaptieve oefeningen met bijhorend dashboard voor de leerkracht.*
* *…*

XX

# Impact: doelgroepen en duurzaamheid

Wie is de primaire doelgroep van jullie de oplossing: leerling, leerkracht of school(systeem)?

XX

Wie zal uiteindelijk voor de oplossing betalen of [bij gratis oplossingen] de beslissing tot adoptie nemen: scholen (directies), scholengroep, ouders, ...?

XX

Op welke doelgroep(-en) richt het project zich? Omschrijf zo specifiek mogelijk (onderwijstype, onderwijsniveau, vakken…).

XX

Kan het project (op termijn) ook voor andere doelgroepen dienen buiten het Vlaamse onderwijs (bijv. buitenland of andere sector)? Zo ja, welke?

XX

Hebben jullie al een idee hoe de oplossing kan blijven werken na de duurtijd van het project?
M.a.w. welke vorm kan de toepassing krijgen na afloop van het project. Dit hoeft nog geen definitief antwoord te zijn.

* Zelf blijven uitbaten via eigen organisatie (start-up, vzw, ...)
* Inbedding in de werking van een projectpartner (bv. commerciële partner of vzw)
* Doorgeven (licentie- of IP-overdracht) aan een externe partij (bv. commerciële partner of vzw)
* Andere :...

XX

# Expertise en samenwerking

## Expertise van de aanvragers

Welke relevante expertise en ervaring kunnen de aanvragende onderwijsorganisaties voorleggen?

XX

## Bijkomende expertise

Hebben jullie nog expertise nodig behalve die van de aanvragende organisaties om het idee in de praktijk om te zetten? Welke? Hebben jullie al concrete partners in gedachten? Hoe kunnen ze het project helpen?

XX

## Samenwerking

Waarom en hoe zullen deze partners samenwerken?

XX

# Indicatief plan en budget

Wat zou de duurtijd zijn van het project? De minimale duurtijd is zes maanden, de maximale twaalf.

XX

Welke subsidie denken jullie nodig te zullen hebben om het idee in de praktijk om te zetten? Maak een ruwe inschatting door te kiezen uit een van onderstaande categorieën. Dit getal is indicatief en kan nog aangepast worden in het projectvoorstel.

25 000 EUR – 50 000 EUR – 75 000 EUR

XX

Welke eigen middelen zouden jullie bereid zijn in te zetten (bv. inzet eigen personeel, infrastructuur, samenwerking met partner die tijd investeert…)? Kwantificeer indien mogelijk (aantal FTE’s of EUR) hoeveel de verschillende projectpartners in het project zullen investeren.

XX

Indien van toepassing en indien jullie hier al een zicht op hebben: Maak duidelijk welk onderdeel van het project al door andere middelen gefinancierd wordt, en welk deel specifiek in dit project ontwikkeld zal worden.

XX