



Smart Education at Schools Projecthandleiding

Oproep 2026



www.imec.be/smartereducationatschools

Inhoudsopgave

1	Context	3
2	Wat is Smart Education at Schools?	4
2.1	Bottom-up projectoproep	4
2.2	Educatieve technologie	4
2.3	Vlaamse onderwijs	5
2.4	Innovatie	6
	Voorbeeld 1: Nieuwe technologie of oplossing	6
	Voorbeeld 2: Aanpassing of toepassing van bestaande technologie	6
	Voorbeeld 3: Nieuwe doelgroep en/of context voor een bestaande technologie	7
2.5	Samenwerking	7
2.6	Toepassingsgerichte implementatieprojecten	8
2.7	Valorisatiebegeleiding	8
2.8	Samenvatting	9
3	Verloop van de projectaanvraag	10
3.1	Infosessie en intakegesprekken	10
3.2	Indienen van een projectidee	11
3.3	Begeleidingsmomenten tussen idee en voorstel	13
3.3.1	Oefenpitch en inspiratiesessie – 3 december 2025	13
3.3.2	Workshop: ‘Van idee naar projectvoorstel’ – 12 januari 2026	13
3.4	Indienen van een projectvoorstel en pitch	14
3.5	Evaluatiecriteria	15
3.6	Start projecten	16
4	Wat met Data?	17
4.1	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	17
4.2	Onderwijs in de EU AI act	17
4.3	Ethische richtlijnen	18
4.4	Nuttige bronnen	19
5	Samenwerkingsovereenkomst en financiering	20
5.1	Samenwerkingsovereenkomst	20

5.1.1	Projectteam en subsidiepercentages	20
5.1.2	Projectsubsidies	22
5.1.3	Intellectuele eigendom	22
5.1.4	Juridisch kader	23
5.1.5	Communicatie	24
5.2	Samenwerking met onderaannemers	24
6	Uitvoering van het project	25
6.1	Kick-off	25
6.2	Betaling	25
6.3	Monitoring en evaluatie	25
6.3.1	Maandelijkse monitoring	25
6.3.2	Eindevaluatie	25
7	Meer info	26
8	Verdere lectuur	26
9	Bijlagen	27
9.1	Subsidiepercentages voor bedrijven als projectpartner	27
9.2	Wetgeving overheidsopdrachten	28
9.3	Onderwijs in de EU AI act	29
9.3.1	Onaanvaardbaar risico	29
9.3.2	Hoog risico	29
9.3.3	Beperkt risico	30
9.3.4	Geen of minimaal risico	31
9.3.5	AI-geletterdheid	31

1 CONTEXT

Technologie is niet meer weg te denken uit ons dagelijkse leven, en ook in het onderwijs is de technologische evolutie niet te stoppen. Krijtborden hebben plaatsgemaakt voor smartborden, handboeken zijn quasi verleden tijd en heel wat praktijkgerichte opleidingen experimenteren volop met Virtual Reality.

Maar die **razendsnelle digitale evolutie** heeft zijn nadelen. Niet elke leerkracht kan vandaag nog volgen wat technologie allemaal kan betekenen in de klas. Er is een wildgroei aan platformen en applicaties waarbij telkens nood is aan de gepaste training en begeleiding. Ontwikkelaars van onderwijstechnologie houden daarnaast soms onvoldoende rekening met hoe hun tools ingepast kunnen worden in de Vlaamse lespraktijk. Dat resulteert in oplossingen die didactisch te weinig onderbouwd zijn en onvoldoende op maat zijn van het Vlaamse onderwijs.

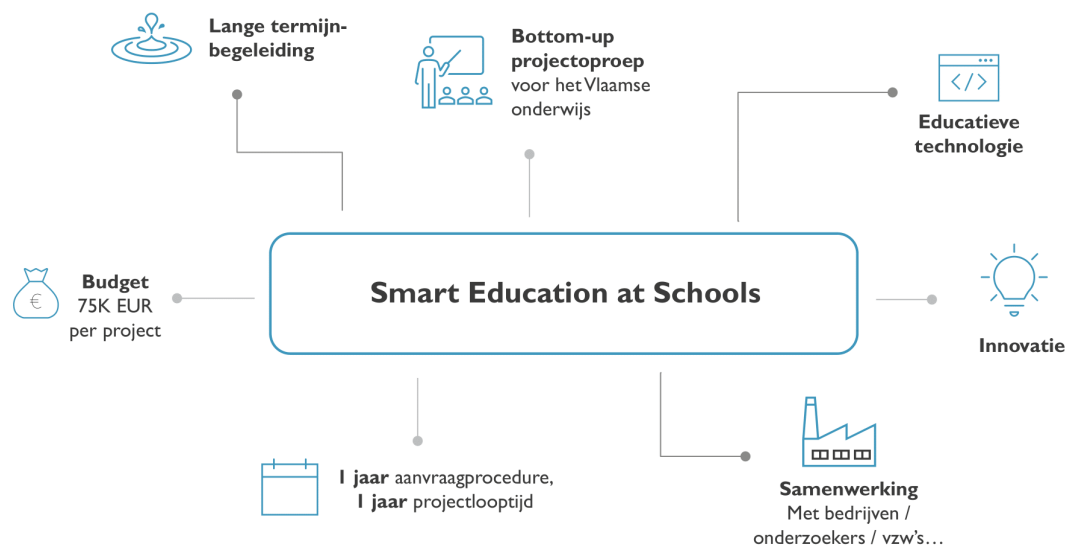
Smart Education at Schools wil die tendens tegengaan en **leerkrachten aan het stuur zetten van onderwijsinnovatie**. We moedigen hen aan om na te denken over hoe technologie een rol kan spelen in de klas of school. Wat loopt er mis in de klas? Hoe kan technologie daaraan tegemoetkomen? Wat moet die technologie zeker kunnen? Hun input is enorm waardevol, aangezien leerkrachten het best zicht hebben op wat wel en niet nodig is om de lespraktijk te ondersteunen.

Sinds 2017 kunnen leerkrachten dus bij ons terecht met een wild idee over hoe technologie een specifieke didactische nood kan aanpakken. In **co-creatie** met partners als bedrijven, hogescholen, universiteiten... denken ze mee na over hoe de technologische oplossing er precies moet uitzien. Die **bottom-up aanpak** moet oplossingen creëren die op maat zijn van ons Vlaamse onderwijs en die **impact op lange termijn** garanderen.

Onze **ambitie**? Leerkrachten op een laagdrempelige manier laten meedenken over de mogelijkheden van technologie in het Vlaamse onderwijs en daarbij hun enthousiasme opwekken om ideeën om te zetten in concrete EdTech-tools.

*Smart Education at Schools maakt deel uit van een breder **onderzoeksprogramma** i.s.m. KU Leuven, VUB en UGent. Met dank aan de binnenkomende ideeën in ons programma kunnen die universiteiten een vinger aan de pols houden van wat er leeft in het Vlaams onderwijs.*

2 WAT IS SMART EDUCATION AT SCHOOLS?



2.1 BOTTOM-UP PROJECTOPROEP

Smart Education at Schools is een bottom-up projectoproep die jaarlijks plaatsvindt. Met bottom-up bedoelen we dat de **projectideeën rechtstreeks van leerkrachten** komen. Een leerkracht kan bij ons aankloppen met een wild idee over hoe een technologische oplossing een specifieke didactische nood kan oplossen. Geselecteerde ideeën krijgen subsidies en een jaar de tijd om de oplossing te ontwikkelen in samenwerking met (bedrijfs)partners.

Het Smart Education at Schools-programma zet leerkrachten en scholen op de eerste plaats. Hun input staat centraal tijdens de ideeënfase, het ontwikkelingsproces én de testfase. Zo willen we garanderen dat de oplossing wel degelijk op maat is van het Vlaamse onderwijs.

2.2 EDUCATIEVE TECHNOLOGIE

Smart Education at Schools-projecten maken gebruik van **educatieve technologie**. Met educatieve technologie bedoelen we eender welk type technologie dat een **educatieve functie** heeft én een **meerwaarde** kan bieden in de klas. Denk aan sensoren, Augmented Reality, leerplatformen, dashboards, Virtual Reality, algoritmes, artificiële intelligentie, bepaalde types hardware... Heel

belangrijk voor ons is dat de **technologie de leerkracht niet vervangt**. We willen vooral dat de ontwikkelde oplossing de leerling en leerkracht gaan ondersteunen in de lespraktijk.

2.3 VLAAMSE ONDERWIJS

Het Vlaamse onderwijs is in deze projectoproep **zowel aanvrager als doelpubliek**. Met het Vlaamse onderwijs bedoelen we het Vlaamse kleuteronderwijs, lager onderwijs, secundair onderwijs en volwassenenonderwijs. In die laatste categorie komen enkel Centra Volwassenonderwijs (CVO) en Centra Basiseducatie (CBE) in aanmerking.

Elk projectidee moet uit een **reële vraag en kritieke nood** uit het Vlaamse onderwijs groeien. De projectaanvraag wordt ingediend door **ten minste twee Vlaamse scholen**. We willen namelijk dat de ontwikkelde oplossing **schaalbaar** is en dus inzetbaar in meer dan één school- of lescontext. Daarnaast zijn we ervan overtuigd dat een project alleen maar baat heeft bij **samenwerking**; dankzij meerdere perspectieven, les- en schoolcontexten zal de uitkomst van het project van betere kwaliteit zijn. De twee scholen kunnen scholen uit eenzelfde scholengroep of -gemeenschap zijn, maar we zien graag samenwerkingen die scholengroepen, onderwijsniveaus en -netten overstijgen indien dat het project versterkt. Uiteraard is het mogelijk om met meer dan twee scholen een project aan te vragen. Meer nog: we moedigen het aan.

Twee aanvragende scholen

De twee aanvragende scholen kunnen tot eenzelfde scholengroep of -gemeenschap behoren, maar we zien graag samenwerkingen die scholengroepen, onderwijsniveaus en -netten overstijgen indien dat het project versterkt. Uiteraard is het mogelijk om met meer dan twee scholen een project aan te vragen. Meer nog: we moedigen het aan.

Let op: de twee aanvragende scholen moeten wel een **verschillend ondernemingsnummer** hebben.

Na projectlooptijd is het de bedoeling dat de ontwikkelde oplossing **verspreid wordt** naar andere Vlaamse scholen met eenzelfde doelgroep. Een doordacht plan voor de lange termijn, met aandacht voor verduurzaming en adoptie binnen het onderwijslandschap, is dus zeker een plus binnen de projectaanvraag.

2.4 INNOVATIE

Binnen Smart Education at Schools zijn we op zoek naar projecten die innovatief zijn op didactisch én technologisch vlak. We moedigen aan om de bestaande educatieve technologieën grondig te bestuderen en te bekijken hoe je die kunt **‘tweaken’** om tegemoet te komen aan jullie specifieke nood. Durf daarbij verder te gaan dan pure toepassing van de technologie. Het resultaat moet een idee zijn over een **oplossing die nog niet bestaat**, of die **nog niet specifiek toegespitst is op het Vlaamse onderwijs**. Qua technologische innovatie onderscheiden we drie categorieën:

- *Nieuwe technologie of oplossing die nog niet bestaat in het onderwijs;*
- *Aanpassing of toepassing van bestaande technologie;*
- *Nieuwe doelgroep en/of context voor een bestaande technologie.*

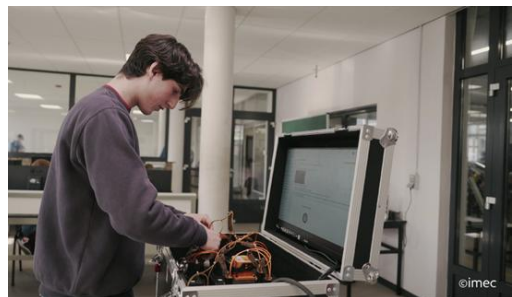
VOORBEELD 1: NIEUWE TECHNOLOGIE OF OPLOSSING



Smart Symbols is een digitaal klasmanagement-systeem dat de kleuterleerkracht overzicht biedt van de activiteiten van kleuters. Het project ontwikkelde sensoren om de locatie en activiteiten van kleuters te meten in de klas. De verzamelde data uit die sensoren wordt via een dashboard ter beschikking gesteld van de leerkracht.

VOORBEELD 2: AANPASSING OF TOEPASSING VAN BESTAANDE TECHNOLOGIE

HEV-leerkoffer is een praktische leerkoffer gelinkt aan een online leerplatform waarmee leerlingen Autotechnieken de vaardigheden rond elektrische aandrijvingen kunnen inoefenen. Het maakt dus gebruik van bestaande technologie (leerplatform), maar koppelt het aan specifieke hardware (bekabeling) om leerlingen de nodige manuele vaardigheden bij te brengen.



VOORBEELD 3: NIEUWE DOELGROEP EN/OF CONTEXT VOOR EEN BESTAANDE TECHNOLOGIE



[Smaaksensaties in XR](#) is een applicatie waarbij leerlingen uit het buitengewoon onderwijs betere eetgewoontes aanleren via een spelletje in de virtuele wereld. Het project introduceert dus bestaande technologieën (Virtual en Augmented Reality) bij een nieuwe doelgroep (buitengewoon onderwijs) én een nieuwe context (eetmomenten).

Naast die technologische innovatie dienen projecten ook een concrete **didactische meerwaarde** te bieden. Daarbij denken we aan personalisatie voor de leerling, ondersteuning voor de leerkracht en/of klasmanagement.

2.5 SAMENWERKING

Een wild idee over een nieuwe technologische oplossing voor in je lespraktijk is een goede start. Maar uiteraard heb je **partners** nodig om het idee uit te werken. Naast de voorwaarde om de projectaanvraag in te dienen met twee Vlaamse scholen, kun je ook samenwerken met andere partijen zoals **kennisinstellingen, bedrijven of vzw's**. Er zijn twee samenwerkingsmogelijkheden met die partners: als onderaannemer of als projectpartner (zie hoofdstuk 4). Als je beroep doet op een bedrijf als projectpartner, dan moet dat een Vlaams bedrijf zijn. In onderaanneming kun je wel beroep doen op een buitenlandse ontwikkelaar.

Onder het motto “samen sterk” willen we benadrukken dat het nuttig is om op zoek te gaan naar partners die je kunnen helpen met specifieke kennis en ondersteuning. Er beweegt veel in het Vlaamse **Edtech-ecosysteem**, en de kans is groot dat iemand anders al bezig is met of expertise heeft over het thema van jullie project. Onderwijsevents (SETT, ICT-praktijkdag, Digiwijs, Learning Bytes Festival...) zijn bij uitstek plaatsen waar het ecosysteem in grote getale samenkomt. Maar ook in artikels of op sociale media kun je vaak gelijkgezinden opsporen. Durf te vragen om even in gesprek te gaan over jouw idee. Een nee heb je, een ja kun je krijgen.

Ben je op zoek naar **bedrijfsexpertise**? [EdTech Station¹](#) heeft als ledenorganisatie voor Belgische EdTech-bedrijven uitstekend zicht op de mogelijkheden en expertises van bedrijven. Op hun website vind je een overzicht van de bedrijven in hun netwerk, maar aarzel zeker niet om hen even via mail te contacteren voor advies.

¹ www.edtechstation.be – info@edtechstation.be

Smart Education at Schools-projecten dienen primair om een **vraag of nood vanuit het onderwijs** op te lossen. Voor projecten die hoofdzakelijk vanuit de noden van een bedrijf ontstaan, verwijzen we naar andere projectinstrumenten zoals VLAIO², imec.ICON³ of imec.iStart⁴.

2.6 TOEPASSINGSGERICHTE IMPLEMENTATIEPROJECTEN

Projecten binnen Smart Education at Schools zijn implementatieprojecten en richten zich dus op een **directe toepassing of integratie van technologie**. Op één jaar tijd ga je als team van idee naar prototype of proof-of-concept. Het is niet de bedoeling om een onderzoeksproject uit te voeren, daarvoor bestaan andere financieringsinstrumenten.

2.7 LANGE TERMIJNBEGELEIDING

Geselecteerde teams werken een jaar lang om een oplossing af te leveren die de didactische nood oplost. We willen uiteraard dat die oplossing zo veel mogelijk andere Vlaamse scholen bereikt. We beseffen echter dat niet elk team de nodige expertise bezit om na projectlooptijd de resultaten te verspreiden en/of vermarkten. Daarom voorzien we de nodige begeleiding tijdens projectlooptijd voor de verdere invulling van het **implementatieplan op lange termijn**.

Concreet zal je tijdens de uitwerking van het project een aantal **workshops** kunnen bijwonen over specifieke onderwerpen (productontwikkeling, marketing & communicatie, business modelling, financieel plan & financieringskanalen...). Dankzij begeleiding van experts krijg je het nodige advies om een gepast traject uit te werken.

² <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering>

³ <https://www.imec-int.com/en/icon>

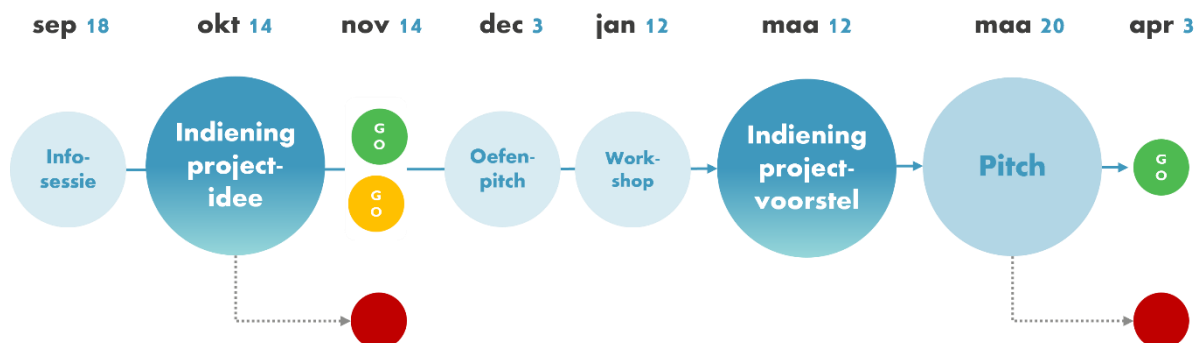
⁴ <https://www.imec-int.com/en/istart>

2.8 SAMENVATTING

Samenvattend ziet een Smart Education at Schools-project er als volgt uit:

- ✓ Het project vertrekt vanuit een **bottom-up** aanpak en stelt de input van de leerkracht of school centraal.
- ✓ Het project stoelt op **educatieve technologie** (EdTech): technologie die binnen de leercontext wordt gebruikt en die (didactische) meerwaarde biedt binnen de lespraktijk.
- ✓ Het project is **voor en door het Vlaamse onderwijs**. De ambitie is om impact te creëren zodat zo veel mogelijk scholen er de vruchten van mogen plukken. Schaalbaarheid en het uitrollen naar andere scholen en scholenkoepels is dus belangrijk.
- ✓ Het project is **innovatief**. Dit wil zeggen dat:
 - Nieuwe technologie ontwikkeld wordt en/of
 - Bestaande technologie aangepast wordt en/of
 - Bestaande technologie ingezet wordt bij nieuwe doelgroepen of in een nieuwe context.
- ✓ Het project vereist **samenwerking**, niet enkel tussen (minimaal) twee scholen, maar idealiter ook met het ruimere ecosysteem. Scholen slaan de handen in elkaar met commerciële bedrijven, kennisinstellingen en/of vzw's om de oplossing te co-creëren.
- ✓ Het project is toepassingsgericht en leidt tot een **tastbaar prototype**. Het is geen zuiver onderzoeksproject.
- ✓ Het project heeft zicht op **verduurzaming** op lange termijn. Projectdeelnemers kunnen zich hierbij laten begeleiden binnen de context van het programma.

3 VERLOOP VAN DE PROJECTAANVRAAG



3.1 INFOSESSIE EN INTAKEGESPREKKEN

Op **donderdag 18 september 2025** (9:30 tot 13:00 uur) organiseren we een fysieke **infosessie**. Tijdens de sessie krijg je de nodige info over hoe je een idee indient, waarop je moet letten bij het uitschrijven van je dossier, welke stappen je allemaal doorloopt... Er wordt ook voldoende ruimte voor vragen voorzien.

>> Inschrijven voor de infosessie kan [hier](#)

Naast de infosessie organiseren we **intakegesprekken** waar je met ons kunt sparren over jouw idee. Tijdens zo'n gesprek schatten we in of het idee binnen onze oproep past, geven we tips en tricks over volgende stappen en, indien van toepassing, brengen we je in contact met de juiste mensen binnen ons netwerk. We benadrukken graag dat je een **intakegesprek gedurende het volledige jaar kan aanvragen**. Sterker nog: we moedigen het aan. Hoe vroeger je een intakegesprek inplant, hoe sneller je je idee verder kunt uitwerken op basis van de feedback. Een afspraak inplannen kan via mail (smarteducationatschools@imec.be).

HERINDIENING?

Een niet-geselecteerd projectidee uit een vorige oproep opnieuw indienen in een nieuwe oproep kan. Houd wel rekening met volgende voorwaarden:

- ✓ Verwerk de feedback die je in de vorige oproep kreeg. De mate waarin je met de feedback aan de slag gaat, wordt namelijk meegenomen in de evaluatie.
- ✓ Een projectidee kan binnen Smart Education at Schools maximaal twee keer ingediend worden.

Let op: een idee ingediend in de (uitgestelde) oproep van 2023 telt niet als een formele indiening en mag erna dus nog twee keer ingediend worden.

3.2 INDIENEN VAN EEN PROJECTIDEE

De eerste fase van de aanvraagprocedure is het indienen van een projectidee, een **abstract** van **maximaal 1500 woorden**. Daarin wordt het projectidee in grote lijnen geschetst (de didactische nood, de doelstellingen en de verwachte resultaten). De partners met wie je zult samenwerken hoeven in deze fase nog niet definitief gekend te zijn. Dat mag uiteraard, maar het is niet verplicht. Het idee moet wel aangevraagd worden door minstens twee onderwijsorganisaties. Het formulier voor het projectidee vind je terug op onze [website](#).

Je zal volgende stappen doorlopen:

- ✓ Je dient het ingevulde formulier 'projectidee' in via e-mail (smarteducationatschools@imec.be) tegen **dinsdag 14 oktober 2025** (12 uur 's middags).
- ✓ Je ontvangt een **bevestigingsmail** bij indiening. Let op: dit wil niet zeggen dat het idee ontvankelijk is.
- ✓ Ons team voert een check uit om na te gaan of het projectidee voldoet aan de indieningscriteria (zie kader). Je ontvangt opnieuw een **mailtje** eens de **ontvankelijkheidscheck** is uitgevoerd.
- ✓ Op **vrijdag 14 november 2025** ontvang je via e-mail de **beslissing** over het projectidee in de vorm van een groen, oranje of rood licht met bijhorende inhoudelijke feedback.

Wat houdt dit in?

- ✓ Met een **groen licht** kun je overgaan tot het indienen van een projectvoorstel.
- ✓ Een **oranje licht** kun je ook overgaan tot het indienen van een projectvoorstel, maar met grondige aanpassingen die door de jury worden opgesteld.
- ✓ Een **rood licht** betekent dat het projectidee niet voldoende sterk is bevonden om in deze projectoproep gefinancierd te worden. Je hebt bijgevolg ook geen toelating om over te gaan tot de indiening van een projectvoorstel.

De formulieren voor het indienen van een projectvoorstel worden bij goedkeuring van het projectidee bezorgd.

INDIENINGSCRITERIA PROJECTIDEE

- ✓ Het project wordt gedragen en ingediend door ten minste twee Vlaamse scholen uit het basisonderwijs, secundair onderwijs of de volwassenenonderwijs (CVO en CBE) met een verschillend ondernemingsnummer.
- ✓ De gevraagde subsidie in het indicatieve budget is niet hoger dan € 75 000.
- ✓ Het ingevulde formulier 'projectidee' bevat niet meer dan 1500 woorden.
- ✓ Het dossier werd niet later dan dinsdag 14/10/2025 om 12.00 u 's middags via e-mail in Word-versie ingediend.



ENKELE TIPS BIJ DE UITWERKING VAN JE IDEE

- ✓ Krijg eerst en vooral je **didactische nood** scherp. Je kunt pas beginnen aan de uitwerking van een oplossing eens je het probleem scherp hebt. Praat daarvoor met zoveel mogelijk leerkrachten. Distilleer uit die gesprekken de belangrijkste kenmerken van de nood die je wil oplossen. Hoe definiëren zij de nood? Welke invloed heeft hun school- of lescontext op de nood? Je kunt hen bovendien enthousiasmeren om een rol te spelen in het project (dat kan als mede-indiener, maar bijvoorbeeld ook als testschool).
- ✓ Voer een **marktverkenning** uit. Wat bestaat er al (in België, maar ook in het buitenland) om dit specifieke probleem op te lossen? Hoe schieten die oplossingen tekort? Hoe maakt jouw oplossing het verschil ten opzichte van bestaande initiatieven?
- ✓ Stel een **team** samen. Zoek gelijkgezinden in scholen, bedrijven, hogescholen, universiteiten, vzw's... die verschillende expertises aanbrengen. Een aantal leerkrachten met de juiste didactische achtergrond is cruciaal, maar je hebt ook expertise nodig op vlak van marketing, productontwikkeling, onderzoek... Die hoeven trouwens niet per se als projectpartner op te treden: je kunt hen ook perfect als onderaannemer (bijv. adviesrol) aanstellen.
- ✓ **Praat met zoveel mogelijk bedrijven** die jouw oplossing zouden kunnen ontwikkelen. Durf te sparren met hen over hoe haalbaar zij de ontwikkeling zien. Vergelijk offertes en prijsvoorstellen. Gebruik de input die je krijgt om het idee verder scherp te stellen en de juiste partner te selecteren.
- ✓ Onderschat de kracht van een **brainstorm op pen en papier** niet! Verzamel partners met wie je wil samenwerken (andere leerkrachten, ICT-coördinatoren, bedrijven, vzw's ...) in een fysieke ruimte en maak een mindmap over hoe je de oplossing wilt opbouwen. Je kan hiervoor ook de [imec innovatrix](#) gebruiken.
- ✓ "Fall in love with your problem, not your solution." Wees niet bang om te pivoteren en je oplossing te veranderen naarmate je de nood scherper krijgt.
- ✓ Als je twijfelt over iets, contacteer dan smarteducationalschools@imec.be. We staan klaar om je verder te helpen.

3.3 BEGELEIDINGSMOMENTEN TUSSEN IDEE EN VOORSTEL

3.3.1 OEFENPITCH EN INSPIRATIESESSIE – 3 DECEMBER 2025

Tijdens de tweede fase van de projectaanvraag voorzien we begeleiding bij het uitwerken van het projectvoorstel in de vorm van een oefenpitchdag. De dag heeft twee onderdelen: een oefenpitch en een valorisatiesessie.

In de ochtend geven we het woord aan jullie. Elk team stelt zijn project voor aan de hand van een korte **oefenpitch**. Een ideale voorbereiding op de pitch die jullie in maart voor de jury zullen brengen. Bovendien krijgen jullie ook kritische vragen en feedback uit het publiek. Deze kunnen jullie helpen om het projectidee verder uit te werken tot een echt projectvoorstel.

Tijdens de **inspiratiesessie** in de namiddag laten we enkele sprekers aan het woord die elk vanuit hun eigen expertise jullie ideevorming verder inspireren. Je hoort o.a. de ervaringen van **alumni van het Smart Education at Schools-programma**.

3.3.2 WORKSHOP: ‘VAN IDEE NAAR PROJECTVOORSTEL’ – 12 JANUARI 2026

Na de feedback van de oefenpitch heb je een goed uitgewerkt idee. Maar hoe giet je dat nu in een projectvoorstel? Hoe beslis je wat binnen de scope van het project valt? Hoe leg je de belangrijkste mijlpalen van het project vast? Hoe stel je een projectplan op? Hoe ziet de tijdlijn van het project eruit?

Om die vragen te beantwoorden, gaan we tijdens een workshop in januari **praktisch aan de slag** om het projectvoorstel vorm te geven.

3.4 INDIENEN VAN EEN PROJECTVOORSTEL EN PITCH

In de tweede en laatste fase van de aanvraagprocedure wordt een uitgewerkt projectvoorstel ingediend en voorgesteld aan een jury van onafhankelijke experts (vrijdag 20 maart 2026). Het **projectvoorstel** bestaat uit drie documenten, en moet ten laatste op **donderdag 12 maart 2026** ingediend worden.

1. Het **projectvoorstelformulier** bouwt verder op het projectidee, waarbij elke rubriek diepgaander en concreter uitgewerkt wordt.
2. De **projectbegroting** is een Excel-document met een overzicht van de budgetverdeling.
3. De **intentieverklaring** is een document dat ondertekend moet worden door alle projectpartners (géén onderaannemers). Deze intentieverklaring veronderstelt dat bij eventuele goedkeuring, de partners het project volgens de projectbeschrijving zullen uitvoeren en dat zij de samenwerkingsovereenkomst aanvaarden.

Bij indiening worden volgende stappen doorlopen:

- ✓ Je dient het projectvoorstel, de projectbegroting en de intentieverklaringen in via e-mail (smarteducationalschools@imec.be) tegen donderdag 12 maart 2026.
- ✓ Je ontvangt een **bevestigingsmail** bij indiening. Let op: dit wil niet zeggen dat het projectvoorstel ontvankelijk is.
- ✓ Ons team voert een check uit om na te gaan of het projectvoorstel voldoet aan de indieningscriteria (zie kader). Je ontvangt een **mailtje** eens de **ontvankelijkheidscheck** is uitgevoerd.
- ✓ Indien het projectvoorstel ontvankelijk wordt verklaard, ontvang je een uitnodiging om het projectvoorstel te **pitchen** aan een onafhankelijke jury op **vrijdag 20 maart 2026**.
- ✓ Op **vrijdag 3 april 2026** ontvang je via e-mail de **beslissing** over het projectvoorstel en de pitch in de vorm van een groen of rood licht met bijhorende inhoudelijke feedback.

INDIENINGSCRITERIA PROJECTVOORSTEL

- ✓ Het projectvoorstel bouwt voort op een goedgekeurd projectidee.
- ✓ Het project wordt gedragen en ingediend door ten minste twee Vlaamse scholen uit het basisonderwijs, secundair onderwijs en/of volwassenenonderwijs (CVO en CBE).
- ✓ De gevraagde subsidie is niet hoger dan € 75 000.
- ✓ Het ingevulde formulier bevat niet meer dan 7000 woorden.
- ✓ Het projectvoorstel bevat de intentieverklaring, ondertekend door alle projectpartners, en de projectbegroting.
- ✓ Het dossier werd via e-mail ingediend en niet later dan 12/03/2026 om 12.00 u. 's middags.

3.5 EVALUATIECRITERIA

De projectideeën en –voorstellen worden geëvalueerd door een onafhankelijke jury a.d.h.v. onderstaande evaluatiecriteria.

Doelstellingen	Implementatie	Samenwerking	Impact
• Didactische & vraaggedreven nood • Specifieke en meetbare doelen • Innovatie	• Plan van aanpak • Timing • Budget • Kwaliteitsbewaking	• Expertise • Rolverdeling • Projectcoördinatie	• Disseminatie • Schaalbaarheid • Duurzaamheid

Doelstellingen

- ✓ Is er een duidelijke didactische noodzaak of probleemstelling, en is die reëel aanwezig in het Vlaamse onderwijs?
- ✓ Is er voldoende evidentie dat dit project vraaggedreven is vanuit de scholen die het project aanvragen?
- ✓ Zijn de doelstellingen van het project voldoende specifiek en meetbaar?
- ✓ Is de oplossing didactisch innovatief?
- ✓ Is de oplossing technologisch innovatief?

Implementatie

- ✓ Zijn de projectactiviteiten duidelijk omschreven?
- ✓ Dragen alle projectactiviteiten bij aan het realiseren van de doelstelling(-en)? Ontbreken er nog projectactiviteiten om de doelstellingen te realiseren?
- ✓ Is het project haalbaar binnen het voorziene budget- en tijds kader?
- ✓ Is het duidelijk hoe het project de kwaliteit van het af te leveren resultaat zal bewaken, en hoe het zal omgaan met implementatierisico's?
- ✓ Worden er eigen middelen (bv. infrastructuur of personeel) geïnvesteerd die het project zullen versterken?

Samenwerking

- ✓ Bevat het projectteam de nodige partners met de juiste expertise om de projectdoelstellingen te realiseren?

- ✓ Zijn de rollen van de partners duidelijk? Is het duidelijk wie het project zal coördineren, wie instaat voor de didactische inhoud en wie voor de technische uitvoering?
- ✓ Is er sprake van echte samenwerking?
- ✓ Is er voldoende expertise aan boord om het project te coördineren?

Impact

- ✓ Heeft het project (een) duidelijk geïdentificeerde en voldoende ruime doelgroep(en)?
- ✓ Is het realistisch dat het verwachte resultaat ook kan worden geïmplementeerd bij andere (indirecte) doelgroepen binnen of buiten het onderwijs? (schaalbaarheid)
- ✓ Is er een duidelijk, realistisch en voldoende ruim disseminatieplan?
- ✓ Voorziet het projectteam concrete en voldoende realistische pistes om de resultaten te verduurzamen in het Vlaamse onderwijs, al dan niet op eigen middelen?

3.6 START PROJECTEN

Dossiers die een groen licht krijgen, gaan officieel van start op 1 september 2026. Uiteraard kunnen er voor die startdatum al voorbereidingen getroffen worden, maar houd er rekening mee dat er geen facturen aanvaard worden die buiten de projectlooptijd vallen.

4 WAT MET DATA?

Data en Artificiële Intelligentie (AI) kunnen vele voordelen bieden voor het onderwijs: meer inspelen op de behoeften van leerlingen, sneller feedback geven, administratieve taken voor een stuk automatiseren... Tools die grote hoeveelheden data verzamelen en/of gebruiken, moeten echter voldoende stilstaan bij de nodige gegevensbescherming. Zo is het belangrijk om te voldoen aan de **wettelijke verplichtingen** die opgenomen staan in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de EU AI Act.

Werk je samen met een bedrijf tijdens het project? Bespreek dit onderdeel zeker met hen, aangezien zij reeds expertise en ervaring hebben rond het verantwoord gebruik van data en AI.

4.1 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

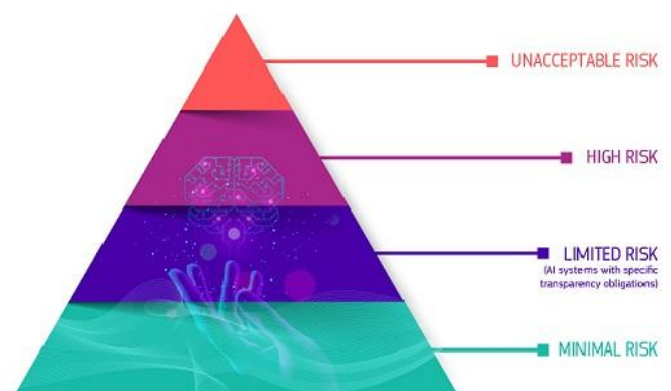
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, ook wel GDPR in het Engels) is een Europese verordening die regels oplegt aan bedrijven, overheden en andere organisaties ter bescherming van **persoonsgegevens**.

Volgens de AVG moeten scholen en onderwijsinstellingen ervoor zorgen dat de verwerking van alle mogelijke gegevens **rechtmatig, transparant, beperkt is in de tijd en tot wat noodzakelijk is voor het beoogde doel**. Gebruikers moeten ook hun privacy-rechten kunnen uitoefenen.

Houd er dus rekening mee dat jouw technologische toepassing verantwoord, betrouwbaar, rechtvaardig en veilig is én de privacy van studenten en personeel adequaat beschermt. Voor meer informatie verwijzen we naar [de Wegwijzer GDPR/AVG van het Kenniscentrum Digisprong](#).

4.2 ONDERWIJS IN DE EU AI ACT

Als je een toepassing ontwikkelt die artificiële intelligentie integreert, dien je die conform te maken met de EU AI Act. Die wetgeving is opgesteld op basis van risico-inschattingen en onderscheidt vier categorieën: onaanvaardbaar risico, hoog risico, beperkt risico en geen of minimaal risico. Zie bijlage 9.3 voor meer informatie.



4.3 ETHISCHE RICHTLIJNEN

De EU stelde ethische richtsnoeren op voor het gebruik van AI en data in het onderwijs. Het is een nuttige oefening om stil te staan bij of jullie idee voor een AI-systeem voldoet aan de opgestelde sleutelvoorwaarden, ongeacht of het systeem binnen de categorie hoog, beperkt of minimaal risico valt. Het is ook een uitstekende voorbereiding op vragen die tijdens het pitchmoment naar boven kunnen komen.

1. Menselijke autonomie en controle

Omvat de grondrechten, rechten van het kind, menselijk handelen en menselijk toezicht.

Zijn er monitoringsystemen om te voorkomen dat men te veel op het AI-systeem gaat vertrouwen of er te afhankelijk van wordt?

2. Transparantie

Omvat traceerbaarheid, verklaarbaarheid en communicatie.

Begrijpen leerkrachten en directeurs hoe specifieke algoritmen rond beoordeling of personalisering binnen het AI-systeem werken?

3. Diversiteit, non-discriminatie en rechtvaardigheid

Omvat toegankelijkheid, universeel onderwerp, voorkomen van onrechtvaardige vertekening en participatie van betrokkenen.

Bestaan er procedures om ervoor te zorgen dat het gebruik van AI niet leidt tot discriminatie of onrechtvaardig gedrag voor alle gebruikers?

4. Maatschappelijk en milieubewustzijn

Omvat duurzaamheid, milieuvriendelijk, sociale impact, de samenleving en democratie

Leidt het gebruik van het systeem tot schade of angst voor individuen of voor de samenleving?

5. Privacy en gegevensbeheer

Omvat respect voor privacy, de kwaliteit en integriteit van gegevens en toegang tot gegevens

Worden leerlingen en leerkrachten op de hoogte gehouden van wat er met hun gegevens gebeurt, hoe deze worden gebruikt en voor welke doeleinden?

6. Technische robuustheid en veiligheid

Omvat weerbaarheid tegen aanvallen, beveiliging, veiligheid, nauwkeurigheid, betrouwbaarheid en reproduceerbaarheid

Zijn er passende toezichtsmechanismen voor het verzamelen, opslaan, verwerken, tot een minimum beperken en gebruiken van gegevens?

7. Verantwoordelijkheid

Omvat controleerbaarheid, minimalisering en verslaggeving van negatieve gevolgen, afwegingen en beroep

Wie is verantwoordelijk en aansprakelijk voor definitieve beslissingen over de aanschaf en uitvoering van het AI-systeem?

Verdere richtvragen die je kunt gebruiken in die gesprekken:

- Welke gegevens verzamelt het AI-systeem en hoe worden die gegevens beschermd?
- Hoe transparant is het AI-systeem over de manier waarop beslissingen worden genomen?
- Op welke manier waarborgt het systeem de rechten van leerlingen en ouders met betrekking tot hun persoonsgegevens?

4.4 NUTTIGE BRONNEN

- [Artificiële intelligentie | Vlaanderen.be](#)
- ['Ethische richtsnoeren voor het gebruik van artificiële intelligentie en data bij onderwijzen en leren voor onderwijsactoren' | Europese Unie](#)
- [Visietekst - Verantwoorde AI in het Vlaamse onderwijs | Vlaanderen.be](#)
- [Wegwijzer GDPR/AVG | Kenniscentrum Digisprong](#)
- [EU AI Act \(Nederlands\)](#)
- [AI in het onderwijs: meerwaarde of niet? | Vlaanderen.be](#)

5 SAMENWERKINGSOVEREENKOMST EN FINANCIERING

5.1 SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

De samenwerkingsovereenkomst is het document dat de regels rond o.a. samenwerking, financiering, vertrouwelijkheid, eigendomsrechten en rapportering van de projectuitvoering vastlegt. Na goedkeuring van jouw project dient de samenwerkingsovereenkomst tussen imec en het projectteam te worden ondertekend. Met het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst garandeert het projectteam dat zij instaat voor het uitvoeren van het project zoals voorzien in het projectvoorstel.

Je ontvangt een template van de samenwerkingsovereenkomst vóór de indiening van het projectvoorstel. Dit geeft jullie de tijd om het door te nemen en eventuele vragen met ons te bespreken.

5.1.1 PROJECTTEAM EN SUBSIDIEPERCENTAGES

Het project wordt uitgevoerd door een projectteam, waarin verschillende rollen zijn. Het is cruciaal om die rollen op voorhand goed vast te leggen. De aanvragende scholen zijn per definitie projectaanvragers én projectpartners. Overige partners kunnen instappen in het project op twee verschillende manieren: als **projectpartner of als onderaannemer**.

Rol in projectteam	Definitie	Ondertekening contract?
Projectaanvrager	Scholen die het project aanvragen. Scholen zijn per definitie projectaanvragers én projectpartners.	Ja
Projectpartner	Organisaties die input leveren in het project en intellectueel eigendomsrecht krijgen op hun deel van het projectresultaat.	Ja
Onderaannemer	Organisaties die input leveren in het project via een contractuele relatie met een projectpartner (de aanbesteder). Onderaannemers staan hun intellectueel eigendomsrecht af aan de aanbesteder.	Nee
Projectcoördinator	Eén persoon die de taak van projectmanagement op zich neemt. Deze persoon is deel van een van de organisaties die optreden als projectpartner. Doorgaans wordt een leerkracht aangesteld als projectcoördinator.	Nee

De keuze voor projectpartner of onderaannemer heeft vooral impact op het subsidiepercentage en de eigendomsrechten. In onderstaande tabel vind je de verschillende mogelijkheden per type organisatie en de impact ervan op het subsidiepercentage binnen het projectbudget. De impact van de samenwerkingsvorm op de eigendomsrechten wordt beschreven in 4.1.3.

Type organisatie	Hoedanigheid in projectteam	Subsidiepercentage
School	Projectaanvragers én projectpartner	100%
Bedrijf	Projectpartner	25%-45%*
	Onderaannemer	100%
vzw	Projectpartner	25%**
	Onderaannemer	100%
Universiteit of strategisch onderzoekscentrum (SOC)	Projectpartner	0%
	Onderaannemer	100%
Hogeschool	Projectpartner	100%
	Onderaannemer	100%

*Percentage afhankelijk van de grootte van de onderneming (zie bijlage 7.1)

**Indien geen enkele vorm van winst aantoonbaar is, is een steunpercentage tot 100% mogelijk.

Voorbeeld				
Projectpartner	Totale budget	Subsidiepercentage	SUBSIDIE	CO-FINANCIERING
School 1	€ 22.000,00	100%	€ 22.000,00	€ 0,00
School 2	€ 3.000,00	100%	€ 3.000,00	€ 0,00
Bedrijf (kleine onderneming)	€ 100.000,00	45%	€ 45.000,00	€ 55.000,00
TOTAAL	€ 125.000,00	€ 70.000,00		€ 55.000,00

5.1.2 PROJECTSUBSIDIES

Projectsubsidies kunnen voor twee categorieën gebruikt worden: werkmiddelen en loonkosten.

Typische **werkmiddelen** zijn kosten van onderaannemers, aankoop van hardware of verplaatsingskosten. Voor aankopen op werkmiddelen dient jouw organisatie altijd de geldende procedures te volgen met betrekking tot afschrijvingstermijnen. Raadpleeg hiervoor jullie dienst boekhouding.

Typische **loonkosten** zijn loonkosten van projectpartners die meewerken aan het project. Scholen kunnen met dit budget bovendien leerkrachten vrijroosteren om mee te werken aan het project. Met de middelen kan een school ook bijkomend personeel aanstellen. Dit gaat steeds om contractuele tewerkstelling (geen statutaire aanstelling).

! Let op: loonkosten van onderaannemers zijn per definitie werkmiddelen, aangezien de uitbetaling via een projectpartner verloopt.

5.1.3 INTELLECTUELE EIGENDOM

De samenwerkingsovereenkomst legt o.a. de regeling rond eigendomsrechten of Intellectual Property (IP) vast. In deze specifieke overeenkomst splitsen we de IP op in twee onderdelen: IP op achtergrondkennis en IP op projectresultaten.

Achtergrondkennis

Elke partner in het projectteam is en blijft de eigenaar van haar eigen achtergrondkennis (reeds bestaande kennis en/of technische informatie en/of know-how). Elke partner stelt ook haar achtergrondkennis ter beschikking van de andere projectpartners voor zover dit nodig is voor de uitvoering van de projectactiviteiten.

Projectresultaten

Elke partner in het projectteam wordt eigenaar van (het deeltje van) de projectresultaten die zij maakt, ontwikkelt of ontwerpt. Indien meerdere partners actief en wezenlijk aan de totstandkoming van de projectresultaten hebben meegewerkt, en hun respectievelijk aandeel tot of de kenmerken van de projectresultaten ondeelbaar is/zijn waardoor het onmogelijk is om deze op te splitsen in het kader van het verwerven en/of in stand houden van de gepaste intellectuele eigendomsbescherming, zullen deze projectresultaten in gelijke delen in mede-eigendom toebehoren aan desbetreffende partijen.

Indien een partij enkel taken uitvoert in opdracht van een projectpartner, zal deze beschouwd worden als onderaannemer. In dit geval worden de resultaten van zijn opdracht (inclusief IP) overgedragen aan de opdrachtgevende partner.

5.1.4 JURIDISCH KADER

De samenwerkingsovereenkomst steunt op het juridische kader **Onderzoek & Ontwikkeling & Innovatie**, waarbinnen het project wordt uitgevoerd.

Dat wil eerst en vooral zeggen dat er na afloop van de projectlooptijd aan **maatschappelijke valorisatie** dient gedaan te worden binnen de doelgroep 'Vlaams onderwijs'. Concreet moet het projectresultaat verspreid worden binnen het Vlaamse onderwijs aan een preferentieel tarief. Er mag dus een kostprijs gevraagd worden, maar die inkomsten moeten altijd terugvloeien naar het project (bijv. updates, onderhoud, loonkost...).

- ✓ *Binnen* de doelgroep 'Vlaams onderwijs' mag er geen winst gemaakt worden op het projectresultaat.
- ✓ *Buiten* deze doelgroep (bijvoorbeeld in een andere sector of in het buitenland) mag er wel winst gemaakt worden met het projectresultaat.

Het kader maakt het daarnaast mogelijk om een eigendomsrechten(IP)-overdracht uit te voeren aan het einde van het project. Wil een van de projectpartners of een externe partner het project verderzetten, dan kan de IP overgedragen worden in ruil voor (kosteloze) licenties en/of een afkoopprijs van de IP. Hier blijft opnieuw de maatschappelijke valorisatie-regel gelden: de verderzettende partner moet het projectresultaat verspreiden binnen het Vlaamse onderwijs aan een preferentieel tarief. De verschillende scenario's van zo'n IP-overdracht vind je in onderstaand kader:

Wie werkt verder op projectresultaat?	IP-overdracht
Oorspronkelijk projectteam	Geen
Deel van projectteam	Uitstappende leden dragen IP over aan consortiumleden in ruil voor gratis licenties
Externe organisatie, geen lid van projectteam	Alle consortiumleden dragen IP over aan externe organisatie in ruil voor licenties en/of vergoeding (ingeschat door consultant) aan marktconforme voorwaarden
Onderaannemers	Zelfde voorwaarden als externe organisatie

WINST MAKEN?

Indien er ambities zijn om het product achteraf op de markt te zetten en er winst mee te maken, dan bestaat de optie om de verkregen subsidie terug te betalen. Op die manier kun je economisch valoriseren zonder te moeten voldoen aan onze voorwaarden. Wens je meer info over deze mogelijkheid? Contacteer ons.

5.1.5 COMMUNICATIE

Bij elke communicatie over het project is het noodzakelijk om de steungevers, imec en de Vlaamse overheid te vermelden. Indien de communicatie gericht is aan het brede publiek via de pers moet dit vooraf gecommuniceerd zijn met de steungevers en moet de inhoud van de communicatie worden voorgelegd aan de projectcoördinator van Smart Education at Schools ter goedkeuring.

De projectteams verbinden zich ertoe om de communicatie omtrent de goedkeuring van de projecten eerst via de steungevers te laten verlopen.

5.2 SAMENWERKING MET ONDERAANNEMERS

Als projectteam kun je beroep doen op onderaannemers voor specifieke taken in het project die niet uitgevoerd kunnen worden door de projectpartners. De kosten hiervoor komen in aanmerking voor 100% subsidiëring. Concreet wil dat zeggen dat een van de projectpartners (vaak de school) budget aanvraagt en vervolgens de taak uitbesteed aan een onderaannemer.

Let op: om beroep te doen op een onderaannemer dient aan de geldende wetgeving op overheidsopdrachten te worden voldaan (zie bijlage 7.2).

6 UITVOERING VAN HET PROJECT

6.1 KICK-OFF

De geselecteerde projecten gaan van start op 1 september 2026. Bij de start van de projectlooptijd organiseren we een kick-off voor alle projecten. We raden aan om daarnaast ook binnen het projectteam nog een eigen kick-off te organiseren waarbij de projectactiviteiten officieel gelanceerd worden.

6.2 BETALING

De toegekende subsidie wordt in 2 schijven uitbetaald. 80% wordt uitbetaald na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met imec. De resterende 20% wordt uitbetaald na de goedkeuring van de eindevaluatie. Het definitieve subsidiebedrag dat imec aan het projectteam betaalt, hangt af van de bewezen kosten aanvaard door imec.

6.3 MONITORING EN EVALUATIE

6.3.1 MAANDELIJKE MONITORING

Om jullie project op te volgen, rapporteer je als projectteam op het **eind van elke maand** hoe het project loopt. Afhankelijk van de maand zal je ofwel een korte update invullen, ofwel een uitgebreidere vragenlijst. Enkel de uitgebreide vragenlijst wordt gevolgd door een **online gesprek** met de projectcoördinator. Tijdens dat gesprek wordt kort overlopen hoe de projectuitvoering en samenwerking lopen. Er is ook ruimte voor specifieke vragen (administratief, budgettair, inhoudelijk...). Uiteraard kun je met dringende vragen steeds tussentijds terecht bij ons team.

6.3.2 EINDEVALUATIE

Bij afloop van het project evalueert het team van Smart Education at Schools in welke mate de vooropgestelde doelstellingen behaald zijn. De eindevaluatie is bepalend voor het ontvangen van de resterende 20% van de subsidies. De eindevaluatie bestaat uit een inhoudelijke rapportering, een kostenrapportering en een bezoek ter plaatse.

Het projectteam vult de **inhoudelijke eindrapportering** in over de mate waarin de vooropgestelde doelstellingen behaald zijn. Daarnaast maak je een **kostenrapportering** op waarin begrootte en besteedde kosten worden opgelijst voor zowel werkings- als loonkosten. Verantwoordingsstukken voor de **werkingsmiddelen** (facturen) worden met de kostenrapportering ingediend. Het team is zelf

verantwoordelijk om de verantwoordingsstukken van de **loonkosten** gedurende een periode van vijf jaar bij te houden. In het geval van een audit kunnen die bewijsstukken opgevraagd worden.

De projectcoördinator van Smart Education at Schools komt ten slotte **ter plaatse** in de projectscholen om de oplossing in de schoolcontext te observeren. Op dat moment wordt ook een projectfilmpje gemaakt dat dient om promotie te maken over het projectresultaat.

7 MEER INFO



smarteducationatschools@imec.be



www.imec.be/smarteducationatschools



Inschrijven op onze nieuwsbrief kan via www.imec.be/smarteducationatschools



[/imecsmarteducationatschools](https://www.facebook.com/imecsmarteducationatschools)



[@smarteducationatschools](https://www.instagram.com/smarteducationatschools)

8 VERDERE LECTUUR

[XR in je les nu de hype voorbij is. Ja of nee? | Vlaanderen.be](#)

[Games in de klas: wanneer werken ze? – Klasse](#)

9 BIJLAGEN

9.1 SUBSIDIEPERCENTAGES VOOR BEDRIJVEN ALS PROJECTPARTNER⁵

Subsidie-percentage	Cofinanciering	Voor wie?	Definitie
25%	75%	Grote ondernemingen	• > 250 personen werkzaam • Jaaromzet > 50M euro* • Jaarlijks balanstotaal > 43M euro
35%	65%	Middelgrote ondernemingen	• < 250 personen werkzaam • Jaaromzet < 50M euro of jaarlijks balanstotaal < 43M euro
45%	55%	Kleine ondernemingen	• < 50 personen werkzaam • Jaaromzet of jaarlijks balanstotaal < 10M euro

*excl. btw

⁵ [Publicatieblad van de Europese Unie](#)

9.2 WETGEVING OVERHEIDSOPDRACHTEN

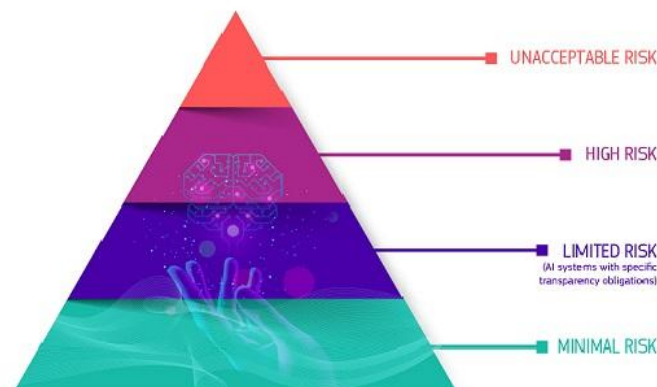
Indien jullie als projectteam beroep doen op een onderaannemer, dan moet er rekening gehouden worden met de **wetgeving rond overheidsopdrachten**. Bij een aankoop van minder dan 30.000 EUR zijn offertes voldoende. Bij aankoop van zaken tussen 30.000 EUR en 140.000 EUR moet een meer formele procedure gevolgd worden.

Voor verdere ondersteuning omtrent overheidsopdrachten raden we aan om intern jullie aankoopdienst/-verantwoordelijke te raadplegen.

Geschatte waarde van de aankoop (excl. btw)	Te volgen procedure bij aankoop
Aankoopwaarde <30.000 EUR	Dit is een overheidsopdracht van beperkte waarde (art. 92). Een marktbevraging is verplicht. Dit wil zeggen dat je minimaal drie offertes, kostenramingen, ... van meerdere aanbidders verzamelt en van daaruit een beredeneerde keuze maakt. Het kan je project alleen maar ten goede komen om met meerdere onderaannemers te praten om te weten wie wat kan aanbieden. Het bewijs van de drie raadplegingen kan tijdens een audit opgevraagd worden om na te gaan of de marktbevraging wel degelijk is uitgevoerd. Het is de verantwoordelijkheid van het projectteam om die bewijzen te bewaren. Voor meer informatie, klik hier.
Aankoopwaarde <140.000 EUR	Minimale formaliteiten zijn vereist. Hier kan op voorhand geen verbintenis met een potentiële aanbieder worden aangegaan. Er moet eerst een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking gevolgd worden. De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is een plaatsingsprocedure die in één fase verloopt, waarbij je zelf een aantal ondernemers selecteert en hen uitnodigt om een offerte in te dienen. Na de indiening van de offertes heb je de mogelijkheid om met één of meer inschrijvers te onderhandelen. Draaiboek: https://overheid.vlaanderen.be/draaiboek Procedurewijzer: https://overheid.vlaanderen.be/procedurewijzer

9.3 ONDERWIJS IN DE EU AI ACT

Als je een toepassing ontwikkelt die artificiële intelligentie integreert, dien je die conform te maken met de EU AI Act. Die wetgeving is opgesteld op basis van risico-inschattingen en onderscheidt vier categorieën: onaanvaardbaar risico, hoog risico, beperkt risico en geen of minimaal risico.



9.3.1 ONAANVAARDBAAR RISICO

Binnen de categorie ‘**onaanvaardbaar risico**’ vallen voor het onderwijs:

- AI-systemen om emoties te herkennen binnen een onderwijsinstelling, tenzij het AI-systeem op de markt wordt gezet voor medische redenen of veiligheidsredenen (bijv. therapeutisch gebruik).

Dergelijke AI-systemen zijn bijgevolg **verboden** vanaf 2 februari 2025.

9.3.2 HOOG RISICO

Binnen de categorie ‘**hoog risico**’ vallen voor onderwijs:

- AI-systemen die bedoeld zijn om te worden gebruikt voor het bepalen van **toegang of toelating** tot of het toewijzen van natuurlijke personen aan instellingen voor onderwijs en beroepsonderwijs op alle niveaus
- AI-systemen die bedoeld zijn om te worden gebruikt voor het **evalueren van leerresultaten**, ook wanneer die resultaten worden gebruikt voor het sturen van het leerproces van natuurlijke personen in instellingen voor onderwijs en beroepsonderwijs op alle niveaus
- AI-systemen die bedoeld zijn om te worden gebruikt voor het **beoordelen van het passende onderwijsniveau** dat een persoon zal ontvangen of waartoe hij toegang zal hebben, in het kader van of binnen instellingen voor onderwijs en beroepsonderwijs op alle niveaus
- AI-systemen die bedoeld zijn om te worden gebruikt voor het **monitoren en detecteren van ongeoorloofd gedrag** van studenten tijdens toetsen in de context van of binnen instellingen voor onderwijs en beroepsonderwijs op alle niveaus.

AI-systemen uit de categorie ‘hoog risico’ mogen ingezet worden, maar moeten voldoen aan een aantal **verplichtingen**. Eerst en vooral moeten de aanbieders van de AI-systemen, vóór het op de markt brengen of het in gebruik stellen, voldoen aan deze eisen vanaf 2 augustus 2026:

- Adequate risicobeoordelings- en mitigatiesystemen; (art. 9)
- Hoge kwaliteit van de datasets die het systeem voeden om risico's en discriminerende resultaten tot een minimum te beperken; (art. 10)
- Registratie van activiteiten om de traceerbaarheid van de resultaten te waarborgen; (art. 11)
- Gedetailleerde documentatie met alle informatie die de autoriteiten nodig hebben over het systeem en het doel ervan om de naleving ervan te beoordelen; (art. 12)
- Duidelijke en adequate informatie aan de gebruiker (gebruiksaanwijzingen); (art. 13)
- Passende maatregelen voor menselijk toezicht om het risico tot een minimum te beperken; (art. 14)
- Hoge mate van robuustheid, veiligheid en nauwkeurigheid. (art. 15)

Daarnaast moeten **gebruiksverantwoordelijken** van de AI-systemen (in dit geval scholen en leerkrachten) rekening houden met deze vereisten vanaf 2 augustus 2026:

- Maatregelen die waarborgen dat de AI-systemen met een hoog risico gebruikt worden in overeenstemming met de gebruiksaanwijzingen.
- Menselijk toezicht wordt opgedragen aan personen die over de nodige bekwaamheid, opleiding en autoriteit beschikken én de nodige ondersteuning krijgen.
- Indien controle over de inputdata: gebruik van relevante en representatieve inputdata.
- Monitoring van de werking van het AI-systeem o.b.v. de gebruiksaanwijzingen.
 - Inform post-market monitoring.
 - Aanbieder en markttoezichtautoriteit op de hoogte brengen indien het AI-systeem een risico vormt voor de gezondheid, de veiligheid of de grondrechten van personen/
 - Aanbieder op de hoogte brengen van ernstige incidenten.
- Bewaring van de logs van het AI-systeem.
- Informeren van de gebruikers (in dit geval de leerlingen en eventueel ouders) dat het AI-systeem gebruikt wordt.

De oplijsting van de verplichtingen met meer context vind je in de [EU AI Act](#) (zie pagina's 55-61 en 67-69).

9.3.3 BEPERKT RISICO

Binnen de categorie '**beperkt risico**' vallen o.a. volgende systemen:

- Interactieve AI-systemen zoals chatbots
- Synthetische media (audio, video, afbeeldingen en tekst)
- Deep fakes

Voor die systemen gelden **transparantieplichtingen**. Concreet moeten gebruikers geïnformeerd worden dat ze met een AI-systeem aan het werken zijn (bijv. chatbots) of dat bepaalde output

gegeneerd is door AI (bijv. *deep fakes*). De transparantieverplichtingen gaan van kracht vanaf 2 augustus 2026.

9.3.4 GEEN OF MINIMAAL RISICO

AI-systemen uit deze categorie (bijv. videogames) moeten niet voldoen aan specifieke verplichtingen, maar worden wel aangespoord om ethische richtlijnen te respecteren (zie 4.3).

9.3.5 AI-GELETTERDHEID

De EU AI Act benadrukt dat aanbieders van AI-systemen verantwoordelijk zijn voor het waarborgen van de AI-geletterdheid⁶ bij hun gebruikers:

Aanbieders en gebruiksverantwoordelijken van AI-systemen nemen maatregelen om, zoveel als mogelijk, te zorgen voor een toereikend niveau van AI-geletterdheid bij hun personeel en andere personen die namens hen AI-systemen exploiteren en gebruiken, en houden daarbij rekening met hun technische kennis, ervaring, onderwijs en opleiding en de context waarin de AI-systemen zullen worden gebruikt, evenals met de personen of groepen personen ten aanzien van wie de AI-systemen zullen worden gebruikt.⁷

Het is sterk aangeraden om in het projectvoorstel te vermelden hoe het project zal inzetten op die AI-geletterdheid bij gebruikers (leerkrachten en/of leerlingen en/of ouders).

⁶ “AI-geletterdheid” = vaardigheden, kennis en begrip die aanbieders, gebruiksverantwoordelijken en betrokken personen, rekening houdend met hun respectieve rechten en plichten in het kader van deze verordening, in staat stellen geïnformeerd AI-systemen in te zetten en zich bewust te worden van de kansen en risico’s van AI en de mogelijke schade die zij kan veroorzaken.

⁷ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202401689