



Smart Education at Schools Projecthandleiding

Oproep 2025



www.imec.be/smartereducationatschools

Inhoudsopgave

1	Context	3
2	Wat is Smart Education at Schools?	4
2.1	Bottom-up projectoproep	4
2.2	Educatieve technologie	4
2.3	Vlaamse onderwijs	5
2.4	Innovatie	5
2.5	Samenwerking	6
2.6	Toepassingsgerichte implementatieprojecten	7
2.7	Valorisatiebegeleiding	7
3	Verloop van de projectaanvraag	8
3.1	Infosessie en intakegesprekken	8
3.2	Indienen van een projectidee	9
3.3	Begeleidingsmomenten tussen idee en voorstel	11
3.3.1	Inspiratiesessie en oefenpitch	11
3.3.2	Workshop: 'Van idee naar projectvoorstel'	11
3.4	Indienen van een projectvoorstel en pitch	12
3.5	Evaluatiecriteria	13
4	Wat met Artificiële Intelligentie en Privacy?	15
4.1	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	15
4.2	Onderwijs in de EU AI act	15
4.2.1	Onaanvaardbaar risico	16
4.2.2	Hoog risico	16
4.2.3	Beperkt risico	16
4.2.4	Geen of minimaal risico	17
4.2.5	AI-geletterdheid	17
4.3	Ethische richtsnoeren	17
4.4	Nuttige bronnen	19
5	Samenwerkingsovereenkomst en financiering	20
5.1	Samenwerkingsovereenkomst	20

5.1.1	Projectteam en subsidiepercentages	20
5.1.2	Projectsubsidies	22
5.1.3	Intellectuele eigendom	22
5.1.4	Communicatie	23
5.2	Samenwerking met onderaannemers	23
6	Uitvoering van het project	24
6.1	Kick-off	24
6.2	Betaling	24
6.3	Monitoring en evaluatie	24
6.3.1	Maandelijkse monitoring	24
6.3.2	Eindevaluatie	24
7	Meer info	25
8	Bijlagen	26
8.1	Subsidiepercentages voor bedrijven als projectpartner	26
8.2	Wetgeving overheidsopdrachten	27
8.3	Verplichtingen voor AI-systemen met hoog risico	28

1 CONTEXT

Technologie is niet meer weg te denken uit onze samenleving. Ook in het onderwijs is de technologische evolutie niet te stoppen. Krijtborden hebben plaatsgemaakt voor smartborden, handboeken zijn quasi verleden tijd en heel wat praktijkgerichte opleidingen experimenteren volop met Virtual Reality.

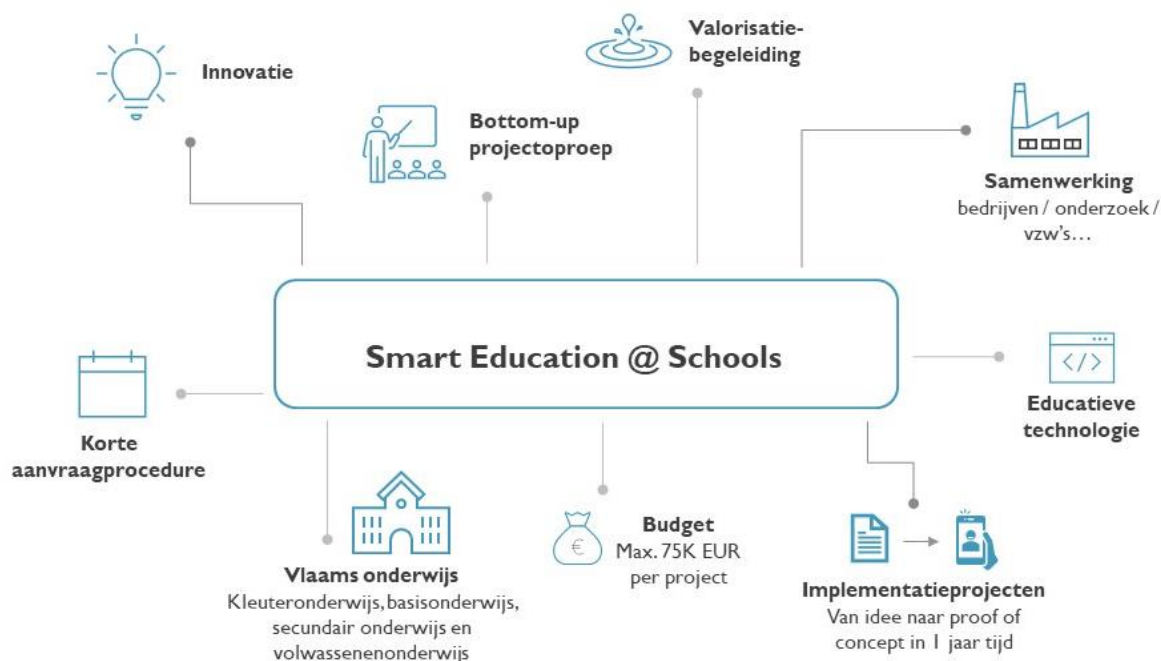
Maar die **razendsnelle digitale evolutie** heeft zijn nadelen. Niet elke leerkracht kan vandaag nog volgen wat technologie allemaal kan betekenen in de klas. Er is een wildgroei aan platformen en applicaties waarbij telkens nood is aan de gepaste training en begeleiding. Ontwikkelaars van onderwijstechnologie houden daarnaast niet altijd voldoende rekening met hoe hun tools ingepast kunnen worden in de Vlaamse lespraktijk. Dat resulteert in oplossingen die vaak didactisch te weinig onderbouwd zijn en onvoldoende op maat zijn van het Vlaamse onderwijs.

Smart Education at Schools wil die tendens tegengaan en **leerkrachten aan het stuur zetten van onderwijsinnovatie**. We moedigen hen aan om na te denken over hoe technologie een rol kan spelen in de klas en/of school. Wat loopt er mis in de klas? Hoe kan technologie daaraan tegemoet komen? Wat moet die technologie zeker kunnen? Dat soort input is enorm waardevol, aangezien leerkrachten het best zicht hebben op wat wel en niet nodig is om de lespraktijk te ondersteunen.

Sinds 2017 kunnen leerkrachten bij ons terecht met een wild idee over hoe technologie een specifieke didactische nood kan aanpakken. In **co-creatie** met partners als bedrijven, vzw's, hogescholen, universiteiten... gaan ze mee nadenken over hoe de technologische oplossing er precies moet uitzien. Die **bottom-up aanpak** moet oplossingen creëren die op maat zijn van ons Vlaamse onderwijs. Om zo een impact op lange termijn te garanderen.

Onze **ambitie**? Leerkrachten op een laagdrempelige manier laten meedenken over de mogelijkheden van technologie in het Vlaamse onderwijs. En daarbij hun enthousiasme opwekken om te durven experimenteren met applicaties, platformen en tools in hun klas. De binnenkomende ideeën helpen ons bovendien om de vinger aan de pols te houden van wat leeft in het Vlaamse onderwijs. Smart Education at Schools maakt namelijk deel uit van een breder onderzoeksprogramma i.s.m. KU Leuven, VUB en UGent. Het at Schools-programma helpt het lopende onderzoek van de universiteiten naar onderwijstechnologie steeds aan te sluiten bij de huidige realiteit.

2 WAT IS SMART EDUCATION AT SCHOOLS?



2.1 BOTTOM-UP PROJECTOPROEP

Smart Education at Schools is een bottom-up projectoproep die jaarlijks plaatsvindt. Met bottom-up bedoelen we dat de **projectideeën rechtstreeks van leerkrachten** komen. Een leerkracht kan bij ons aankloppen met een wild idee over hoe een technologische oplossing een specifieke didactische nood kan oplossen. Geselecteerde ideeën krijgen subsidies en een jaar de tijd om de oplossing te ontwikkelen in samenwerking met (bedrijfs)partners. Voor ons is het van cruciaal belang dat voldoende rekening wordt gehouden met de input van scholen en leerkrachten. Niet alleen als test-entiteit, maar ook en vooral in de ideeënfase én tijdens het ontwikkelingsproces. Zo willen we garanderen dat de oplossing wel degelijk op maat is van het Vlaamse onderwijs.

2.2 EDUCATIEVE TECHNOLOGIE

Smart Education at Schools-projecten maken gebruik van educatieve technologie. Met educatieve technologie bedoelen we eender welk type technologie dat een **meerwaarde** kan bieden in de klas. Denk aan Virtual Reality, sensoren, Augmented Reality, leerplatformen, dashboards, algoritmes, artificiële intelligentie, bepaalde types hardware... Op voorwaarde dat die technologie op een

waardevolle manier wordt ingezet in de lescontext. Heel belangrijk voor ons is dat de **technologie de leerkracht niet vervangt**. We willen vooral dat de ontwikkelde oplossing de leerkracht gaat ondersteunen in de lespraktijk.

2.3 VLAAMSE ONDERWIJS

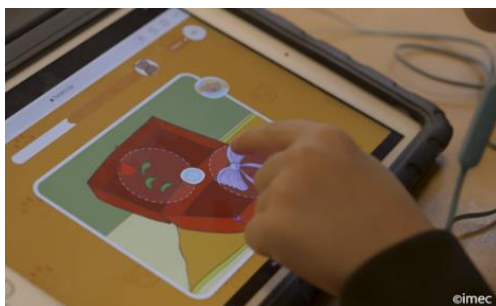
Het Vlaamse onderwijs is in deze projectoproep **aanvrager én doelpubliek**. Met het Vlaamse onderwijs bedoelen we het Vlaamse kleuteronderwijs, lager onderwijs, secundair onderwijs en volwassenenonderwijs. In die laatste categorie komen enkel Centra Volwassenonderwijs (CVO) en Centra Basiseducatie (CBE) in aanmerking.

Het projectidee groeit uit een reële vraag en kritieke nood uit het Vlaamse onderwijs. De projectaanvraag wordt ingediend door **ten minste twee Vlaamse scholen**. We willen namelijk garanderen dat de ontwikkelde oplossing schaalbaar is en dus inzetbaar in meer dan één school- of lescontext. Uiteraard is het mogelijk om met meer dan twee scholen een project aan te vragen. Meer nog: we moedigen het aan. Daarnaast zijn we ervan overtuigd dat een project alleen maar baat heeft bij samenwerking; dankzij meerdere perspectieven, les- en schoolcontexten zal de uitkomst van het project van betere kwaliteit zijn. De twee scholen kunnen scholen uit eenzelfde scholengroep of -gemeenschap zijn, maar we zien graag samenwerkingen die scholengroepen, onderwijsniveaus en -netten overstijgen indien dat het project versterkt.

Na projectlooptijd is het de bedoeling dat de ontwikkelde oplossing verspreid wordt naar andere Vlaamse scholen met eenzelfde doelgroep.

2.4 INNOVATIE

Binnen Smart Education at Schools zijn we op zoek naar projecten die focussen op **oplossingen die nog niet bestaan**, of die nog niet specifiek toegespitst zijn op het Vlaamse onderwijs. We geven enkele voorbeelden van hoe die innovatie eruit kan zien:



[Fonemi](#) is een webapplicatie die het klankbewustzijn van kleuters oefent en versterkt. Dit project is innovatief omdat er nog geen dergelijke applicatie met een Vlaams ingesproken accent bestond op de markt. De didactische invulling van Fonemi is daarnaast volledig onderzoeksmatig onderbouwd, wat opnieuw het verschil maakt met bestaande applicaties.

[HEV-leerkoffer](#) is een praktische leerbox gelinkt aan een online leerplatform waarmee leerlingen Autotechnieken zelfstandig de vaardigheden rond elektrische aandrijvingen kunnen inoefenen. Dit project is innovatief omdat het een alternatief biedt voor het werken op elektrische wagens (wat duur én onveilig is), zonder daarbij de manuele handelingen op de bekabeling achterwege te laten.



[Smaaksensaties in XR](#) is een applicatie waarbij leerlingen uit het buitengewoon onderwijs betere eetgewoontes aanleren via een spelletje in de virtuele wereld. Dit project is innovatief omdat het bestaande technologieën (Virtual en Augmented Reality) op een vernieuwende manier inzet. En dat bovenal aangepast aan een complexe context die vaak buiten de doelgroep van technologie valt.

2.5 SAMENWERKING

Een wild idee over een nieuwe technologische oplossing voor in je lespraktijk is een goede start. Maar uiteraard heb je partners nodig om het idee uit te werken. Naast de verplichte voorwaarde om de projectaanvraag in te dienen met twee Vlaamse scholen, kun je ook samenwerken met andere partijen zoals **kennisinstellingen, bedrijven of vzw's**. Er zijn twee verschillende samenwerkingsmogelijkheden met die partners: als onderaannemer of als projectpartner. Meer info over die mogelijkheden vind je terug in hoofdstuk 4.

Onder het motto “samen sterk” willen we benadrukken dat het nuttig is om op zoek te gaan naar partners die je kunnen helpen met specifieke kennis en ondersteuning. Er beweegt veel in het Vlaamse **Edtech-ecosysteem** en de kans is groot dat iemand bezig is met het thema van jullie project. Hoe begin je daar aan? Onderwijsbeurzen (SETT, ICT-praktijkdag, Digiwijs, Learning Bytes Festival...) zijn bij uitstek plaatsen waar het ecosysteem in grote getale samenkomt. Maar ook in interviews, artikels of op sociale media kun je vaak gelijkgezinden opsporen. Durf te vragen om even in gesprek te gaan over jouw idee. Met deze spreuk in het achterhoofd: een nee heb je, een ja kun je krijgen.

Ben je specifiek op zoek naar **bedrijfsexpertise**? [EdTech Station](#) heeft als ledenorganisatie voor Belgische EdTech-bedrijven uitstekend zicht op de mogelijkheden en expertises van bedrijven. Op hun website vind je een overzicht van de bedrijven in hun netwerk, maar aarzel zeker niet om hen even via mail te contacteren voor advies.

Let op: Smart Education at Schools-projecten dienen primair om een vraag of nood vanuit het onderwijs te realiseren. Voor projecten die hoofdzakelijk vanuit de noden van een bedrijf ontstaan, verwijzen we naar andere projectinstrumenten zoals VLAIO O&O¹, imec.ICON² of imec.iStart³.

2.6 TOEPASSINGSGERICHTE IMPLEMENTATIEPROJECTEN

Projecten binnen Smart Education at Schools zijn implementatieprojecten en richten zich dus op een directe toepassing of integratie. Op één jaar tijd ga je als team van idee naar prototype of proof-of-concept.

2.7 VALORISATIEBEGELEIDING

Geselecteerde teams werken een jaar lang om een oplossing af te leveren die de didactische nood oplost. We willen uiteraard dat die oplossing zo veel mogelijk andere Vlaamse scholen bereikt. We beseffen echter dat niet elk team de nodige expertise bezit om na projectlooptijd de resultaten te verspreiden en/of vermarkten. Daarom voorzien we de nodige begeleiding voor dat lange termijnplan tijdens projectlooptijd.

Concreet zal je tijdens de uitwerking van het project regelmatig samenzitten met experts van imec.iStart en EdTech Station. Zij geven het nodige advies om een business-strategie uit te denken.

¹ <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/oo-bedrijfsproject>

² <https://www.imec-int.com/nl/imec-icon>

³ <https://www.imec-int.com/en/istart>

3 VERLOOP VAN DE PROJECTAANVRAAG



3.1 INFOSESSIE EN INTAKEGESPREKKEN

Op **woensdag 18 september 2024** (9:30 tot 12:00 uur) organiseren we een fysieke **infosessie** in Kortrijk. Tijdens de sessie krijg je de nodige info over hoe je een idee indient, waarop je moet letten bij het uitschrijven van je dossier, welke stappen je allemaal doorloopt... Er wordt ook voldoende ruimte voor vragen voorzien. Inschrijven voor de sessie kan [hier](#).

Naast de infosessie organiseren we **intakegesprekken** waar je met ons kunt sparren over jouw idee. Tijdens dat gesprek schatten we in of het idee binnen onze oproep past, geven we tips en tricks over volgende stappen en, indien van toepassing, brengen we je in contact met de juiste mensen binnen ons netwerk. We benadrukken graag dat een **intakegesprek aanvragen kan gedurende het volledige jaar**. Sterker nog: we moedigen het aan. Hoe vroeger je een intakegesprek inplant, hoe sneller je je idee verder kunt uitwerken op basis van de feedback. Een afspraak inplannen kan via mail (smarteducationatschools@imec.be).

Herindiening?

Een niet-geselecteerd projectidee opnieuw indienen kan. Houd wel rekening met volgende voorwaarden:

- ✓ Verwerk de feedback die je na de vorige indiening kreeg. De mate waarin je met de feedback aan de slag gaat, wordt namelijk meegenomen in de evaluatie.
- ✓ Een projectidee kan binnen Smart Education at Schools maximaal twee keer ingediend worden.

Let op: Bovenstaande voorwaarden gelden niet voor de uitgestelde oproep van 2023, waarbij informele feedback gegeven werd aan de consortia.

3.2 INDIENEN VAN EEN PROJECTIDEE

De eerste fase van de aanvraagprocedure is het indienen van een projectidee, een **abstract** van **maximaal 1500 woorden**. Daarin wordt het projectidee in grote lijnen geschetst (de didactische nood, de doelstellingen en de verwachte resultaten). De partners waarmee je zult samenwerken hoeven in deze fase nog niet definitief gekend te zijn. Dat mag uiteraard, maar het is niet verplicht. Het idee moet wel aangevraagd worden door minstens twee onderwijsorganisaties. Het formulier voor het projectidee vind je terug op onze [website](#).

Volgende stappen worden doorlopen:

- ✓ Je dient het ingevulde formulier 'projectidee' in via e-mail (smarteducationatschools@imec.be).
- ✓ Je ontvangt een **bevestigingsmail** bij indiening. Let op: dit wil niet zeggen dat het idee ontvankelijk is.
- ✓ Ons team voert een check uit om na te gaan of het projectidee voldoet aan de ontvankelijkheidscriteria (zie kader). Je ontvangt een **mailtje** eens de **ontvankelijkheidscheck** is uitgevoerd.
- ✓ Op vrijdag 15 november 2024 ontvang je via e-mail de beslissing over het projectidee in de vorm van een groen, oranje of rood licht met bijhorende inhoudelijke feedback.

Met een groen licht kun je overgaan tot het indienen van een projectvoorstel. Een oranje licht wordt toegekend aan projectideeën die moeten bijgestuurd worden in functie van het indienen van een projectvoorstel. Een rood licht betekent dat het projectidee niet voldoende sterk is bevonden om in deze projectoproep gefinancierd te worden en dat je bijgevolg geen toelating hebt om een projectvoorstel in te dienen.

De formulieren voor het indienen van een projectvoorstel worden bij goedkeuring van het projectidee bezorgd.

Ontvankelijkheidscriteria projectidee

- ✓ Het project wordt gedragen en ingediend door ten minste twee Vlaamse scholen uit het basisonderwijs, secundair onderwijs of de volwassenenonderwijs (CVO en CBE).
- ✓ De gevraagde subsidie in het indicatieve budget is niet hoger dan € 75 000.
- ✓ Het ingevulde formulier bevat niet meer dan 1500 woorden.
- ✓ Het dossier werd niet later dan dinsdag 15/10/2024 om 12.00 u 's middags via e-mail in Word-versie ingediend.



ENKELE TIPS BIJ DE UITWERKING VAN JE IDEE

- ✓ Krijg eerst en vooral je **didactische nood** scherp. Je kunt pas beginnen aan de uitwerking van een oplossing eens je het probleem scherp hebt. Praat daarvoor met zoveel mogelijk leerkrachten. Distilleer uit die gesprekken de belangrijkste kenmerken van de nood die je wil oplossen. Ziet die er in elke school / lescontext / ... hetzelfde uit? Hoe kijken zij daar tegenaan? Je kunt hen bovendien enthousiasmeren om een rol te spelen in het project (dat kan als mede-indiener, maar bijvoorbeeld ook als testschool).
- ✓ Voer een **marktverkenning** uit. Wat bestaat er al (in België, maar ook in het buitenland) om dit specifieke probleem op te lossen? Hoe schieten die oplossingen tekort? Hoe maakt jouw oplossing het verschil ten opzichte van bestaande initiatieven?
- ✓ Stel een **team** samen. Zoek gelijkgezinden in scholen, bedrijven, hogescholen, universiteiten, vzw's... die verschillende expertises aanbrengen. Een aantal leerkrachten met de juiste didactische achtergrond is cruciaal, maar je hebt ook expertise nodig op vlak van markt business, marketing, onderzoek... Die hoeven trouwens niet per se als projectpartner op te treden: je kunt hen ook perfect als onderaannemer (bijv. adviesrol) aanstellen.
- ✓ **Praat met zoveel mogelijk bedrijven** die jouw oplossing zouden kunnen ontwikkelen. Durf te sparren met hen over hoe haalbaar zij de ontwikkeling zien. Gebruik de input die je krijgt om het idee verder scherp te stellen.
- ✓ Onderschat de kracht van een **brainstorm op pen en papier** niet! Verzamel partners met wie je wil samenwerken (andere leerkrachten, ICT-coördinatoren, bedrijven, vzw's ...) in een fysieke ruimte en maak een mindmap over hoe je de oplossing wilt opbouwen.
- ✓ "Fall in love with your problem, not your solution." Wees niet bang om te pivoteren en je oplossing te veranderen naarmate je de nood scherper krijgt.
- ✓ Als je twijfelt over iets, contacteer dan smarteducationatschools@imec.be. We staan klaar om je verder te helpen.

3.3 BEGELEIDINGSMOMENTEN TUSSEN IDEE EN VOORSTEL

3.3.1 INSPIRATIESESSIE EN OEFENPITCH

Tijdens de tweede fase van de projectaanvraag voorzien we begeleiding bij het uitwerken van het projectvoorstel in de vorm van een oefenpitchdag. De dag heeft twee onderdelen: een inspiratiesessie en een oefenpitch

Tijdens de **inspiratiesessie** laten we vier sprekers aan het woord die elk vanuit hun eigen expertise jullie ideevorming verder inspireren. **Imec.istart**, accelerator voor start-ups, heeft bakken ervaring in de begeleiding van startende tech-bedrijven. Uiteraard verwachten we niet dat elk project uitgroeit tot een start-up. Maar de componenten nodig voor een start-up zijn wel perfect transfereerbaar naar dit type implementatieprojecten. Waar moet je op letten bij een marktverkenning? Hoe bouw je de meest efficiënte oplossing? Hoe stel je een goed team samen? **EdTech Station**, de ledenorganisatie van Belgische EdTech-bedrijven, zal jullie het ecosysteem rond educatieve technologie schetsen. Hoe ziet het EdTech-landschap eruit? Welke bedrijven hebben welke focus? Ten slotte hoor je de ervaringen van **twee alumni van het Smart Education at Schools-programma**. Zij vertellen je meer over hun traject en geven je de nodige tips mee die je doorheen het project kunt gebruiken.

In de namiddag geven we het woord aan jullie. Elk team stelt zijn project voor aan de hand van een korte oefenpitch. Een ideale voorbereiding op de pitch die jullie in maart voor de jury zullen brengen. Anderzijds krijgen jullie ook kritische vragen en feedback uit het publiek die jullie verder op weg kunnen helpen om het projectidee tot projectvoorstel uit te werken.

3.3.2 WORKSHOP: 'VAN IDEE NAAR PROJECTVOORSTEL'

Na de feedback van de oefenpitch heb je een goed uitgewerkt idee. Maar hoe giet je dat nu in een projectvoorstel? Hoe leg je de belangrijkste mijlpalen van het project vast? Hoe stel je een projectplan op? Hoe ziet de tijdlijn van het project eruit?

Om die vragen te beantwoorden, gaan we tijdens een workshop in januari praktisch aan de slag om het projectvoorstel vorm te geven.

3.4 INDIENEN VAN EEN PROJECTVOORSTEL EN PITCH

In de tweede en laatste fase van de aanvraagprocedure wordt een uitgewerkt projectvoorstel ingediend en voorgesteld aan een jury van onafhankelijke experts. Het projectvoorstel bestaat uit drie documenten.

Het **projectvoorstelformulier** bouwt verder op het projectidee, waarbij elke rubriek diepgaander en concreter uitgewerkt wordt. De **projectbegroting** is een Excel-document met een overzicht van de budgetverdeling. De **intentieverklaring** is een document dat ondertekend moet worden door alle projectpartners (géén onderaannemers). Deze intentieverklaring veronderstelt dat bij eventuele goedkeuring, de partners het project volgens de projectbeschrijving zullen uitvoeren en dat zij de samenwerkingsovereenkomst aanvaarden.

Bij indiening worden volgende stappen doorlopen:

- ✓ Je dient het projectvoorstel, de projectbegroting en de intentieverklaringen in via e-mail (smarteducationatschools@imec.be).
- ✓ Je ontvangt een **bevestigingsmail** bij indiening. Let op: dit wil niet zeggen dat het projectvoorstel ontvankelijk is.
- ✓ Ons team voert een check uit om na te gaan of het projectvoorstel voldoet aan de ontvankelijkheidscriteria (zie kader). Je ontvangt een **mailtje** eens de **ontvankelijkheidscheck** is uitgevoerd.
- ✓ Indien het projectvoorstel ontvankelijk wordt verklaard, ontvang je een uitnodiging om het projectvoorstel te pitchen aan een onafhankelijke jury in maart 2024.
- ✓ Op vrijdag 4 april 2024 ontvang je via e-mail de beslissing over het projectvoorstel en de pitch in de vorm van een groen of rood licht met bijhorende inhoudelijke feedback.

Ontvankelijkheidscriteria projectvoorstel

- ✓ Het projectvoorstel bouwt voort op een goedgekeurd projectidee.
- ✓ Het project wordt gedragen en ingediend door ten minste twee Vlaamse scholen uit het basisonderwijs, secundair onderwijs en/of volwassenenonderwijs (CVO en CBE).
- ✓ De gevraagde subsidie is niet hoger dan € 75 000.
- ✓ Het ingevulde formulier bevat niet meer dan 7000 woorden.
- ✓ Het projectvoorstel bevat de intentieverklaring, ondertekend door alle projectpartners, en de projectbegroting.
- ✓ Het dossier werd via e-mail ingediend en niet later dan 12/03/2024 om 12.00 u. 's middags.

3.5 EVALUATIECRITERIA

De projectideeën en –voorstellen worden geëvalueerd door een onafhankelijke jury a.d.h.v. onderstaande evaluatiecriteria.

Doelstellingen	Implementatie	Samenwerking	Impact
• Didactische nood • Specifieke, meetbare doelen • Slimme technologie • Innovatief	• Plan van aanpak • Timing • Budget • Kwaliteitsbewaking	• Expertise • Rolverdeling • Projectcoördinatie	• Disseminatie • Schaalbaarheid • Duurzaamheid

Doelstellingen

- Is er een duidelijke didactische noodzaak of probleemstelling, en is die reëel aanwezig in het Vlaamse onderwijs?
- Hieraan gerelateerd: is er voldoende evidentie dat dit project vraaggedreven is vanuit de scholen die dit project mee aanvragen?
- Zijn de doelstellingen van het project voldoende specifiek en meetbaar?
- Situeren de doelstellingen zich duidelijk op één of meerdere niveaus van *Smart Education @ Schools* zoals voorgesteld in de projectoproep? (Beter leren op maat, betere interactie en samenwerking, betere monitoring en evaluatie.)
- Is de oplossing (het verwachte resultaat) slim? Maakt die gebruik van technologie, data en leerkrachten om het onderwijs op één of meerdere van bovenstaande niveaus te verbeteren?
- Is de oplossing technologisch en onderwijskundig innovatief?

Implementatie

- Zijn de projectactiviteiten duidelijk omschreven?
- Dragen alle projectactiviteiten bij aan het realiseren van de doelstelling(-en)? Zijn er nog projectactiviteiten te kort om de doelstellingen te realiseren?
- Is het project haalbaar binnen het voorziene budget en de voorziene tijdspanne?
- Is het duidelijk hoe het project de kwaliteit van het af te leveren resultaat zal bewaken, en hoe het zal omgaan met implementatierisico's?

- Is er sprake van eigen middelen (infrastructuur of apparatuur, personeel) die de projectimplementatie en de impact ervan effectief zullen versterken?

Samenwerking

- Heeft het projectteam de nodige expertise om de projectdoelstellingen te realiseren?
- Bevat het projectteam de nodige partners met de juiste expertise om de projectdoelstellingen te realiseren?
- Zijn de rollen van de partners duidelijk?
- Is er sprake van echte samenwerking?
- Is er voldoende expertise aan boord om het project te coördineren?

Impact

- Heeft het project een duidelijk geïdentificeerde en voldoende ruime directe doelgroep?
- Is het realistisch dat het verwachte resultaat ook kan worden geïmplementeerd bij andere (indirecte) doelgroepen, leer- of vakgebieden, zonder al te grote bijkomende investeringen?
- Is er een duidelijk, realistisch en voldoende ruim disseminatieplan?
- Voorziet het projectteam concrete en voldoende realistische pistes om de resultaten te verduurzamen in het Vlaamse onderwijs, al dan niet op eigen middelen?

4 WAT MET ARTIFICIËLE INTELLIGENTIE EN PRIVACY?

Artificiële intelligentie (AI) kan vele voordelen bieden voor het onderwijs: meer inspelen op de behoeften van leerlingen, sneller feedback geven, administratieve taken voor een stuk automatiseren... De grote hoeveelheid gegevens en data die AI-programma's nodig hebben om goed te werken, roepen echter vragen op over gegevensbescherming. Met de komst van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de EU AI act is het nodig om niet alleen bij de voordelen van AI stil te staan, maar ook rekening te houden met mogelijke **wettelijke verplichtingen** omtrent privacy en AI.

Integreert jouw projectidee AI? Hier vind je de nodige info en handvaten om dat op een verantwoorde en legale manier te doen. Zal je een bedrijf opnemen in je projectteam? Bespreek dit onderdeel zeker met hen, aangezien zij reeds expertise en ervaring hebben rond het verantwoord gebruik van AI.

4.1 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

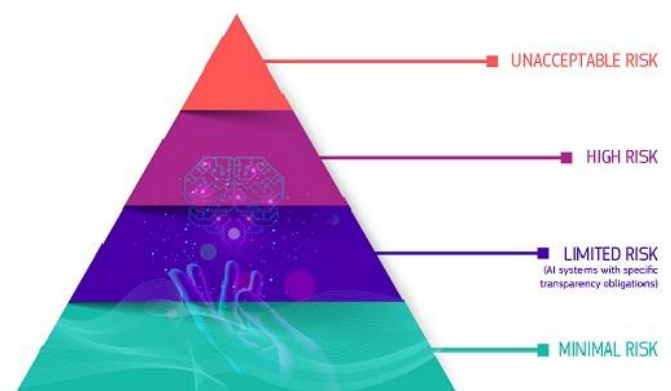
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, ook wel GDPR in het Engels) is een Europese verordening die regels oplegt aan bedrijven, overheden en andere organisaties ter bescherming van persoonsgegevens.

Volgens de AVG moeten scholen en onderwijsinstellingen ervoor zorgen dat de verwerking van alle mogelijke gegevens **rechtmatig, transparant, beperkt is in de tijd en tot wat noodzakelijk is voor het beoogde doel**. Gebruikers moeten ook hun privacy-rechten kunnen uitoefenen.

Houd er dus rekening mee dat jouw technologische toepassing verantwoord, betrouwbaar, rechtvaardig en veilig is én de privacy van studenten en personeel adequaat beschermt. Voor meer informatie verwijzen we naar [de Wegwijzer GDPR/AVG van het Kenniscentrum Digisprong](#).

4.2 ONDERWIJS IN DE EU AI ACT

Als je een toepassing ontwikkelt die artificiële intelligentie integreert, dien je die conform te maken met de EU AI Act. Die wetgeving is opgesteld op basis van risico-inschattingen en onderscheidt vier categorieën: onaanvaardbaar risico, hoog risico, beperkt risico en geen of minimaal risico.



4.2.1 ONAANVAARDBAAR RISICO

Binnen de categorie ‘**onaanvaardbaar risico**’ vallen voor het onderwijs:

- AI-systemen om emoties te herkennen binnen een onderwijsinstelling, tenzij het AI-systeem op de markt wordt gezet voor medische redenen of veiligheidsredenen (bijv. therapeutisch gebruik).

Dergelijke AI-systemen zijn bijgevolg **verboden** vanaf 2 februari 2025.

4.2.2 HOOG RISICO

Binnen de categorie ‘**hoog risico**’ vallen voor onderwijs:

- AI-systemen die bedoeld zijn om te worden gebruikt voor het bepalen van **toegang of toelating** tot of het toewijzen van natuurlijke personen aan instellingen voor onderwijs en beroepsonderwijs op alle niveaus
- AI-systemen die bedoeld zijn om te worden gebruikt voor het **evalueren van leerresultaten**, ook wanneer die resultaten worden gebruikt voor het sturen van het leerproces van natuurlijke personen in instellingen voor onderwijs en beroepsonderwijs op alle niveaus
- AI-systemen die bedoeld zijn om te worden gebruikt voor het **beoordelen van het passende onderwijsniveau** dat een persoon zal ontvangen of waartoe hij toegang zal hebben, in het kader van of binnen instellingen voor onderwijs en beroepsonderwijs op alle niveaus
- AI-systemen die bedoeld zijn om te worden gebruikt voor het **monitoren en detecteren van ongeoorloofd gedrag** van studenten tijdens toetsen in de context van of binnen instellingen voor onderwijs en beroepsonderwijs op alle niveaus.

AI-systemen uit de categorie ‘hoog risico’ mogen ingezet worden, maar moeten voldoen aan een aantal **verplichtingen**. Aanbieders van de AI-systemen zijn o.a. verplicht om risicobeoordelings- en mitigatiesystemen op te zetten en de activiteiten van het systeem te registreren. Maar ook de gebruiksverantwoordelijken, in dit geval de scholen en leerkrachten, moeten voldoen aan een aantal eisen. Ze moeten o.a. de werking van het AI-systeem monitoren en de logs ervan bewaren. Zowel aanbieders als gebruiksverantwoordelijken moeten voldoen aan de verplichtingen vanaf 2 augustus 2026. In bijlage 8.3 vind je een gedetailleerder overzicht van de specifieke verplichtingen.

4.2.3 BEPERKT RISICO

Binnen de categorie ‘**beperkt risico**’ vallen o.a. volgende systemen:

- Interactieve AI-systemen zoals chatbots
- Synthetische media (audio, video, afbeeldingen en tekst)
- Deep fakes

Voor die systemen gelden **transparantieverplichtingen**. Concreet moeten gebruikers geïnformeerd worden dat ze met een AI-systeem aan het werken zijn (bijv. chatbots) of dat bepaalde output gegenereerd is door AI (bijv. *deepfakes*). De transparantieverplichtingen gaan van kracht vanaf 2 augustus 2026.

4.2.4 GEEN OF MINIMAAL RISICO

AI-systemen uit deze categorie (bijv. videogames) moeten niet voldoen aan specifieke verplichtingen, maar worden wel aangespoord om ethische richtlijnen te respecteren (zie 4.3).

4.2.5 AI-GELETTERDHEID

De EU AI Act benadrukt dat aanbieders van AI-systemen verantwoordelijk zijn voor het waarborgen van de AI-geletterdheid⁴ bij hun gebruikers:

Aanbieders en gebruiksverantwoordelijken van AI-systemen nemen maatregelen om, zoveel als mogelijk, te zorgen voor een toereikend niveau van AI-geletterdheid bij hun personeel en andere personen die namens hen AI-systemen exploiteren en gebruiken, en houden daarbij rekening met hun technische kennis, ervaring, onderwijs en opleiding en de context waarin de AI-systemen zullen worden gebruikt, evenals met de personen of groepen personen ten aanzien van wie de AI-systemen zullen worden gebruikt.⁵

Het is sterk aangeraden om in het projectvoorstel te vermelden hoe het project zal inzetten op die AI-geletterdheid bij gebruikers (leerkrachten en/of leerlingen en/of ouders).

4.3 ETHISCHE RICHTSNOEREN

De EU stelde ethische richtsnoeren op voor het gebruik van AI en data in het onderwijs. Het is een nuttige oefening om stil te staan of jullie idee voor een AI-systeem voldoet aan de opgestelde sleutelvoorwaarden, ongeacht of het systeem binnen de categorie hoog, beperkt of minimaal risico valt. Het is ook een uitstekende voorbereiding op vragen die tijdens het pitchmoment naar boven kunnen komen.

1. Menselijke autonomie en controle

Omvat de grondrechten, rechten van het kind, menselijk handelen en menselijk toezicht

⁴ “AI-geletterdheid” = vaardigheden, kennis en begrip die aanbieders, gebruiksverantwoordelijken en betrokken personen, rekening houdend met hun respectieve rechten en plichten in het kader van deze verordening, in staat stellen geïnformeerd AI-systemen in te zetten en zich bewuster te worden van de kansen en risico’s van AI en de mogelijke schade die zij kan veroorzaken.

⁵ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202401689

Zijn er monitoringsystemen om te voorkomen dat te veel op het AI-systeem wordt vertrouwd of de afhankelijkheid ervan te groot wordt?

2. Transparantie

Omvat traceerbaarheid, verklaarbaarheid en communicatie

Begrijpen leerkrachten en schoolleiders hoe specifieke algoritmen rond beoordeling of personalisering binnen het AI-systeem werken?

3. Diversiteit, non-discriminatie en rechtvaardigheid

Omvat toegankelijkheid, universeel onderwerp, voorkomen van onrechtvaardige vertekening en participatie van betrokkenen

Bestaan er procedures om ervoor te zorgen dat het gebruik van AI niet leidt tot discriminatie of onrechtvaardig gedrag voor alle gebruikers?

4. Maatschappelijk en milieubewustzijn

Omvat duurzaamheid, milieuvriendelijk, sociale impact, de samenleving en democratie

Leidt het gebruik van het systeem tot schade of angst voor individuen of voor de samenleving?

5. Privacy en gegevensbeheer

Omvat respect voor privacy, de kwaliteit en integriteit van gegevens en toegang tot gegevens

Worden leerlingen en leerkrachten op de hoogte gehouden van wat er met hun gegevens gebeurt, hoe deze worden gebruikt en voor welke doeleinden?

6. Technische robuustheid en veiligheid

Omvat weerbaarheid tegen aanvallen, beveiliging, veiligheid, nauwkeurigheid, betrouwbaarheid en reproduceerbaarheid

Zijn er passende toezichtsmechanismen voor het verzamelen, opslaan, verwerken, tot een minimum beperken en gebruiken van gegevens?

7. Verantwoordelijkheid

Omvat controleerbaarheid, minimalisering en verslaggeving van negatieve gevolgen, afwegingen en beroep

Wie is verantwoordelijk en aansprakelijk voor definitieve beslissingen over de aanschaf en uitvoering van het AI-systeem?

Verdere richtvragen die je kunt gebruiken in die gesprekken:

- Welke gegevens verzamelt het AI-systeem en hoe worden die gegevens beschermd?
- Hoe transparant is het AI-systeem over de manier waarop beslissingen worden genomen?
- Op welke manier waarborgt het systeem de rechten van leerlingen en ouders met betrekking tot hun persoonsgegevens?

4.4 NUTTIGE BRONNEN

- [Artificiële intelligentie | Vlaanderen.be](#)
- ['Ethische richtsnoeren voor het gebruik van artificiële intelligentie en data bij onderwijzen en leren voor onderwijsactoren' | Europese Unie](#)
- [Visietekst - Verantwoorde AI in het Vlaamse onderwijs | Vlaanderen.be](#)
- [Wegwijzer GDPR/AVG | Kenniscentrum Digisprong](#)
- [EU AI Act \(Nederlands\)](#)

5 SAMENWERKINGSOVEREENKOMST EN FINANCIERING

5.1 SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

De samenwerkingsovereenkomst is het document dat de regels rond o.a. samenwerking, financiering, vertrouwelijkheid, eigendomsrechten en rapportering van de projectuitvoering vastlegt. Na goedkeuring van jouw project dient de samenwerkingsovereenkomst tussen imec en het projectteam te worden ondertekend. Met het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst garandeert het projectteam dat zij instaat voor het uitvoeren van het project zoals voorzien in het projectvoorstel.

Je ontvangt een template van de samenwerkingsovereenkomst na goedkeuring van het projectidee zodat jullie die tijdig kunnen doornemen en eventuele vragen kunnen bespreken met ons.

5.1.1 PROJECTTEAM EN SUBSIDIEPERCENTAGES

Het project wordt uitgevoerd door een projectteam, waarin verschillende rollen zijn. Het is cruciaal om die rollen op voorhand goed vast te leggen. De aanvragende scholen zijn per definitie projectaanvragers én projectpartners. Overige partners kunnen instappen in het project op twee verschillende manieren: als **projectpartner of als onderaannemer**.

Rol in projectteam	Definitie	Ondertekening contract?
Projectaanvrager	Scholen die het project aanvragen. Scholen zijn per definitie projectaanvrager én projectpartner.	Ja
Projectpartner	Organisaties die input leveren in het project en intellectueel eigendomsrecht krijgen op hun deel van het projectresultaat.	Ja
Onderaannemer	Organisaties die input leveren in het project via een contractuele relatie met een projectpartner (de aanbesteder). Onderaannemers staan hun intellectueel eigendomsrecht af aan de aanbesteder.	Nee
Projectcoördinator	Eén persoon die de taak van project management op zich neemt. Deze persoon is deel van een van de organisaties die optreden als projectpartner. Doorgaans wordt een leerkracht aangesteld als projectcoördinator.	Nee

De keuze voor projectpartner of onderaannemer heeft vooral impact op het subsidiepercentage en de eigendomsrechten. In onderstaande tabel vind je de verschillende mogelijkheden per type organisatie en de impact ervan op het subsidiepercentage binnen het projectbudget. De impact van de samenwerkingsvorm op de eigendomsrechten wordt beschreven in 4.1.3.

Type organisatie	Hoedanigheid in projectteam	Subsidiepercentage
School	Projectaanvrager én projectpartner	100%
Bedrijf	Projectpartner	25%-45%*
	Onderaannemer	100%
vzw	Projectpartner	25%**
	Onderaannemer	100%
Universiteit of strategisch onderzoekscentrum (SOC)	Projectpartner	0%
	Onderaannemer	100%
Hogeschool	Projectpartner	100%
	Onderaannemer	100%

*Percentage afhankelijk van de grootte van de onderneming (zie bijlage 7.1)

**Indien geen enkele vorm van winst aantoonbaar is, is een steunpercentage tot 100% mogelijk.

Voorbeeld				
Project-partner	TOTALE BUDGET	Subsidie-percentage	SUBSIDIE	CO-FINANCIERING
School 1	€ 22.000,00	100%	€ 22.000,00	€ 0,00
School 2	€ 3.000,00	100%	€ 3.000,00	€ 0,00
Bedrijf (kleine onderneming)	€ 100.000,00	45%	€ 45.000,00	€ 55.000,00
TOTAAL	€ 125.000,00	€ 70.000,00		€ 55.000,00

5.1.2 PROJECTSUBSIDIES

Projectsubsidies kunnen voor twee categorieën gebruikt worden: werkmiddelen en loonkosten.

Typische **werkmiddelen** zijn kosten van onderaannemers, aankoop van hardware of verplaatsingskosten. Voor aankopen op werkmiddelen dient jouw organisatie altijd de geldende procedures te volgen met betrekking tot afschrijvingstermijnen. Raadpleeg hiervoor jouw dienst boekhouding.

Typische **loonkosten** zijn loonkosten van projectpartners die meewerken aan het project. Scholen kunnen met dit budget bovendien leerkrachten vrijroosteren om mee te werken aan het project. Met de middelen kan een school dus bijkomend personeel aanstellen. Dit gaat steeds om contractuele tewerkstelling (geen statutaire aanstelling).

! Let op: loonkosten van onderaannemers zijn per definitie werkmiddelen, aangezien de uitbetaling via een projectpartner verloopt.

5.1.3 INTELLECTUELE EIGENDOM

Imec en de Vlaamse Overheid leggen aan het projectteam de volgende regeling op om de maatschappelijke valorisatie doelstellingen te realiseren:

- Elke partner in het projectteam is en blijft de eigenaar van reeds bestaande kennis en/of technische informatie en/of know-how alsook van de erop rustende intellectuele eigendomsrechten.
- Elke partner in het projectteam wordt eigenaar van de eigen met deze steun ontwikkelde ideeën, kennis en/of technische informatie en/of know-how alsook van de erop rustende intellectuele eigendomsrechten ('Projectresultaten' genoemd in de samenwerkingsovereenkomst) volgens de regels vooropgesteld in de samenwerkingsovereenkomst, met dien verstande dat elke partner in het projectteam zich ertoe verbindt om elkaar de nodige rechten te verlenen om:
 - deze projectresultaten met het oog op in deze oproep geldende maatschappelijke valorisatie wijd te verspreiden naar de beschreven doelgroep in het projectvoorstel;
 - deze projectresultaten zelf, conform het projectvoorstel, uit te rollen in de eigen organisatie en/of andere derden uit de beschreven doelgroep;
 - nooit enig intellectueel eigendomsrecht op deze Projectresultaten in te roepen tegen andere onderwijsinstellingen en/of imec en de Vlaamse Overheid indien dit de maatschappelijke valorisatie ervan in de weg staat;
 - in functie van de maatschappelijke valorisatie van de Projectresultaten, aan imec en de Vlaamse Overheid een gratis, niet-exclusieve, en sublicentieerbare licentie toe te kennen op de Projectresultaten met als uitsluitend doeleinde de maatschappelijke valorisatie van deze Projectresultaten in het onderwijs.

Indien een partij enkel taken uitvoert in opdracht van een projectpartner, zal deze beschouwd worden als onderaannemer en zal deze de resultaten van zijn opdracht aan de opdrachtgevende partner overdragen.

5.1.4 COMMUNICATIE

Bij elke communicatie over het project is het noodzakelijk om de steungevers, imec en de Vlaamse overheid te vermelden. Indien de communicatie gericht is aan het brede publiek via de pers moet dit vooraf gecommuniceerd zijn met de steungevers en moet de inhoud van de communicatie worden voorgelegd aan de projectcoördinator van Smart Education at Schools ter goedkeuring.

De projectconsortia verbinden zich ertoe om de communicatie omtrent de goedkeuring van de projecten eerst via de steungevers te laten verlopen.

5.2 SAMENWERKING MET ONDERAANNEMERS

Als projectteam kun je beroep doen op onderaannemers voor specifieke taken in het project. De kosten hiervoor komen in aanmerking voor 100% subsidiëring. Om beroep te doen op een onderaannemer dient aan de geldende wetgeving op overheidsopdrachten te worden voldaan (zie bijlage 7.2).

6 UITVOERING VAN HET PROJECT

6.1 KICK-OFF

Bij de start van de projectlooptijd organiseren we een kick-off voor alle projecten. We raden aan om daarnaast binnen het projectteam nog een eigen kick-off te organiseren waarbij de projectactiviteiten gelanceerd worden.

6.2 BETALING

De toegekende subsidie wordt in 2 schijven uitbetaald. 80% wordt uitbetaald na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met imec. De resterende 20% wordt uitbetaald na de goedkeuring van de eindevaluatie. Het definitieve subsidiebedrag dat imec aan het projectteam betaalt, hangt af van de bewezen kosten aanvaard door imec.

6.3 MONITORING EN EVALUATIE

6.3.1 MAANDELIJKE MONITORING

Om jullie project op te volgen, rapporteer je als projectteam op het **eind van elke maand** hoe het project loopt. Afhankelijk van de maand zal je ofwel een korte update invullen, ofwel een uitgebreidere vragenlijst. Enkel de uitgebreide vragenlijst wordt gevolgd door een **online gesprek** met de projectcoördinator. Tijdens dat gesprek wordt kort overlopen hoe de projectuitvoering en samenwerking lopen. Er is ook ruimte voor specifieke vragen (administratief, budgettair, inhoudelijk...). Uiteraard kun je met dringende vragen tussentijds steeds terecht bij ons team.

6.3.2 EINDEVALUATIE

Bij afloop van het project evalueert het team van Smart Education at Schools in welke mate de vooropgestelde doelstellingen behaald zijn. De eindevaluatie is bepalend voor het ontvangen van de resterende 20% van de subsidies. De eindevaluatie bestaat uit een inhoudelijke rapportering, een kostenrapportering en een bezoek ter plaatse.

Het projectteam vult de **inhoudelijke eindrapportering** in over de mate waarin de vooropgestelde doelstellingen behaald zijn. Daarnaast maak je een **kostenrapportering** op waarin begrootte en besteedde kosten worden opgelijst voor zowel werkings- als loonkosten. Verantwoordingsstukken voor de **werkingsmiddelen** (facturen) worden met de kostenrapportering ingediend. Het team is zelf

verantwoordelijk om de verantwoordingsstukken van de **loonkosten** gedurende een periode van vijf jaar bij te houden. In het geval van een audit kunnen die bewijsstukken opgevraagd worden.

De projectcoördinator van Smart Education at Schools komt ten slotte **ter plaatse** in de projectscholen om de oplossing in de schoolcontext te observeren. Op dat moment wordt ook een projectfilmpje gemaakt dat dient om promotie te maken over het projectresultaat.

7 MEER INFO



smarteducationatschools@imec.be



www.imec.be/smarteducationatschools



Inschrijven op onze nieuwsbrief kan via www.imec.be/smarteducationatschools



[/imecsmarteducationatschools](https://www.facebook.com/imecsmarteducationatschools)



[@smarteducationatschools](https://www.instagram.com/smarteducationatschools)

8 BIJLAGEN

8.1 SUBSIDIEPERCENTAGES VOOR BEDRIJVEN ALS PROJECTPARTNER⁶

Subsidie-percentage	Cofinanciering	Voor wie?	Definitie
25%	75%	Grote ondernemingen	• > 250 personen werkzaam • Jaaromzet > 50M euro* • Jaarlijks balanstotaal > 43M euro
35%	65%	Middelgrote ondernemingen (kmo)	• < 250 personen werkzaam • Jaaromzet < 50M euro of jaarlijks balanstotaal < 43M euro
45%	55%	Kleine ondernemingen (kmo)	• < 50 personen werkzaam • Jaaromzet of jaarlijks balanstotaal < 10M euro

*excl. btw

⁶ [Publicatieblad van de Europese Unie](#)

8.2 WETGEVING OVERHEIDSOPDRACHTEN

Indien jullie als projectteam beroep doen op een onderaannemer, moet rekening gehouden worden met de wetgeving rond overheidsopdrachten. Bij een aankoop van minder dan 30.000 EUR zijn enkele offertes voldoende, bij aankoop van zaken tussen 30.000 EUR en 140.000 EUR is er een meer formele procedure die gevolgd moet worden.

Voor verdere ondersteuning omtrent overheidsopdrachten raden we aan om intern jullie aankoopdienst/-verantwoordelijke te raadplegen.

Geschatte waarde van de aankoop (excl. btw)	Te volgen procedure bij aankoop
Aankoopwaarde <30.000 EUR	Dit is een overheidsopdracht van beperkte waarde (art. 92). Een marktbevraging is verplicht, m.a.w. minstens drie offertes / kostenramingen... verzamelen van meerdere aanbieders en van daaruit een beredeneerde keuze maken. Het kan je project bovendien alleen maar ten goede komen om met meerdere onderaannemers te praten om te weten wie wat kan aanbieden. Het bewijs van de drie raadplegingen kan tijdens een audit opgevraagd worden om na te gaan of de marktbevraging wel degelijk is uitgevoerd. Het is de verantwoordelijkheid van het projectteam om die bewijzen te bewaren. Voor meer informatie, klik hier.
Aankoopwaarde <140.000 EUR	Minimale formaliteiten zijn vereist. Hier kan op voorhand geen verbintenis met een potentiële aanbieder worden aangegaan. Er moet eerst een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking gevolgd worden. De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is een plaatsingsprocedure die in één fase verloopt, waarbij je zelf een aantal ondernemers selecteert en hen uitnodigt om een offerte in te dienen. Na de indiening van de offertes heb je de mogelijkheid om met één of meer inschrijvers te onderhandelen. Draaiboek: https://overheid.vlaanderen.be/draaiboek Procedurewijzer: https://overheid.vlaanderen.be/procedurewijzer

8.3 VERPLICHTINGEN VOOR AI-SYSTEMEN MET HOOG RISICO

AI-systemen uit de categorie ‘hoog risico’ mogen ingezet worden, maar moeten voldoen aan een aantal **verplichtingen**. Eerst en vooral moeten de aanbieders van de AI-systemen, vóór het op de markt brengen of het in gebruik stellen, voldoen aan deze eisen vanaf 2 augustus 2026:

- adequate risicobeoordelings- en mitigatiesystemen; (art. 9)
- hoge kwaliteit van de datasets die het systeem voeden om risico's en discriminerende resultaten tot een minimum te beperken; (art. 10)
- registratie van activiteiten om de traceerbaarheid van de resultaten te waarborgen; (art. 11)
- gedetailleerde documentatie met alle informatie die de autoriteiten nodig hebben over het systeem en het doel ervan om de naleving ervan te beoordelen; (art. 12)
- duidelijke en adequate informatie aan de gebruiker (gebruiksaanwijzingen); (art. 13)
- passende maatregelen voor menselijk toezicht om het risico tot een minimum te beperken; (art. 14)
- hoge mate van robuustheid, veiligheid en nauwkeurigheid. (art. 15)

Daarnaast moeten gebruiksverantwoordelijken van de AI-systemen (in dit geval scholen en leerkrachten) rekening houden met deze vereisten vanaf 2 augustus 2026:

- maatregelen die waarborgen dat de AI-systemen met een hoog risico gebruikt worden in overeenstemming met de gebruiksaanwijzingen
- menselijk toezicht wordt opgedragen aan personen die over de nodige bekwaamheid, opleiding en autoriteit beschikken én de nodige ondersteuning krijgen
- indien controle over de inputdata: gebruik van relevante en representatieve inputdata
- monitoring van de werking van het AI-systeem o.b.v. de gebruiksaanwijzingen
 - Inform post-market monitoring
 - Aanbieder en markttoezichtautoriteit op de hoogte brengen indien het AI-systeem een risico vormt voor de gezondheid, de veiligheid of de grondrechten van personen
 - Aanbieder op de hoogte brengen van ernstige incidenten
- bewaring van de logs van het AI-systeem
- informeren van de gebruikers (in dit geval de leerlingen en evt. ouders) dat het AI-systeem gebruikt wordt

De oplijsting van de verplichtingen met meer context vind je in de [EU AI Act](#) (zie pagina's 55-61 en 67-69).